



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
PROVINCIA DI BOLOGNA

C O P I A

APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Nr. Progr.	3
	Data	22/02/2016
	Seduta Nr.	1

Adunanza ORDINARIA, Seduta di PRIMA Convocazione in data 22/02/2016 Ore 20:30

Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella Solita sala delle Adunanze, oggi 22/02/2016 alle Ore 20:30 in adunanza Ordinaria di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Carpeggiani Cristina	SINDACO	Presente	
Savoia Valentina	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Venturini Anna	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Franceschi Claudio	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Borsari Simone	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Marchi Andrea	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Musa Marco	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Mercuri Fabrizio	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Maggi Di Mauro Lucia	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente	
Dalto Francesco	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Miranda Brigida	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Musiani Veronica	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Lioncino Giuseppe	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente	
Totale Presenti	11	Totale Assenti	2

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

MERCURI FABRIZIO; MAGGI DI MAURO LUCIA

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE d.ssa D'Amore Simonetta

In qualità di SINDACO, la Sig.ra CARPEGGIANI CRISTINA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 22/02/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

E' presente l'Assessore non consigliere Visentin Federico;

Svolgono le funzioni di scrutatore i Consiglieri Dalto Francesco, Marchi Andrea, Borsari Simone

Il Sindaco/Presidente illustra l'oggetto. Aperta la discussione intervengono:

- La Consigliera Musiani Veronica
- Il Sindaco/Presidente Carpeggiani Cristina
- Il Segretario comunale d.ssa D'Amore Simonetta
- La Consigliera Miranda Brigida
- Il Sindaco/Presidente Carpeggiani Cristina
- Il Consigliere Dalto Francesco
- Il Sindaco/Presidente Carpeggiani Cristina

Terminata la discussione il Sindaco/Presidente interviene per chiedere le dichiarazioni di voto

Intervengono:

Consigliere Lioncino Giuseppe Gruppo Consiliare "Movimento 5 Stelle.it"

Consigliere Dalto Francesco Gruppo Consiliare "Lista Civica – La Tua Castel Guelfo"

Gli interventi (e le dichiarazioni di voto) sono trascritti integralmente nell'allegato B) al presente atto e sono riportati su supporto informatico (DVD), sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, che viene conservato agli atti della segreteria comunale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 52, commi 1 e 2, del D.Lgs 446/97 i quali stabiliscono che: *"le province ed i comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti.... I regolamenti sono approvati con deliberazione del comune e della provincia non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del 1 gennaio dell'anno successivo...."*;

Visto l'art. 53, comma 16, della Legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che: *"il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, e' stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento"*;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 22/02/2016

Preso atto dei decreti legislativi n.156/158/159 del 24/9/2015 pubblicati in GU n.233 del 7/10/2015 ed in vigore dal 22/10/2015, che hanno introdotto importanti modifiche normative rispettivamente alla disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario, al sistema sanzionatorio, al sistema di riscossione;

Visto il regolamento generale delle entrate tributarie di questo Comune approvato in sede modificativa con atto di CC n. 86 del 18.12.1998 e successive modifiche;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale di questo Comune n. 63 del 28/11/2011 è stato stabilito di conferire al Nuovo Circondario Imolese le funzioni comunali in materia di "Servizio Tributi" e "Gestione delle risorse umane" al fine della loro gestione in forma associata secondo i tempi e le modalità previsti nelle convezioni allegate al suddetto provvedimento, definendo all'art. 6 della fattispecie relativa alla funzione associata del Servizio Tributi, la dotazione di un'unica struttura organizzativa suddivisa in due poli territoriali, alle dirette dipendenze del Circondario (Area Est: Comuni di Imola, Mordano, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio e Area Ovest: Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Castel Guelfo di Bologna);

Visto il decreto prot. n. 9084/6 del 27/10/2015 del Presidente del Nuovo Circondario Imolese di nomina del dott. Roberto Monaco quale dirigente del servizio tributi associato NCI;

Considerato necessario gestire i procedimenti nell'ampio rispetto dei principi di trasparenza, di corretta informazione a favore dei contribuenti, di semplificazione fiscale ed anche al fine di conseguire la massima omogeneità tra i n.10 Comuni che hanno associato e trasferito al Nuovo Circondario Imolese la funzione Tributi;

Ritenuto coerente raggiungere i predetti obiettivi attraverso l'adozione da parte di questi Comuni di regolamenti disciplinanti le entrate tributarie uguali, nel perseguimento di politiche gestionali fiscali uniformi;

Visto il parere, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dell'organo di revisione dell'ente, acquisito in ottemperanza all'articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno n.28/10/2015 che ha sancito l'ulteriore differimento - dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 - del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP), con slittamento anche dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegato;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario ai sensi art. 49 D. leg.vo 267/2000;

La presente proposta è stata sottoposta all'esame della Conferenza dei capigruppo nella seduta del 20.02.2016;

Con votazione in forma palese per alzata di mano e con il seguente risultato proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori: Presenti n. 11, Votanti n.11, Favorevoli n. 7, Contrari nessuno , Astenuti n. 4 (Dalto Francesco, Miranda Brigida, Musiani Veronica, Lioncino Giuseppe)

DELIBERA

1. di approvare il regolamento generale delle entrate tributarie applicabile in questo Comune allegato A alla presente come parte integrante e sostanziale e che sostituisce il precedente approvato con atto di C.C. n° 86 del 18.12.1998 e successive modifiche;
2. di dare atto che il regolamento approvato con la presente deliberazione entra in vigore, ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, **il 1° gennaio 2016;**
3. di dichiarare con successiva e separata votazione Consiglieri presenti n.11, votanti n.11, voti favorevoli n.7, voti contrari nessuno, Astenuti n. 4 (Dalto Francesco, Miranda Brigida, Musiani Veronica, Lioncino Giuseppe) il presente provvedimento viene dichiarato, data l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. 18/08/2000 n. 267.
4. di trasmettere telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze per il tramite del portale www.portalefederalismofiscale.gov.it entro 30 giorni dalla data di esecutività e comunque entro i termini previsti dalla norma di legge, ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 2011 (L. n. 214/2011).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 22/02/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Carpeggiani Cristina

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to d.ssa D'Amore Simonetta

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo comunale il 09/03/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 09/03/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Paparozzi Silvia

È copia conforme all'originale.

Data 09/03/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Paparozzi Silvia

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)
- sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Paparozzi Silvia



COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA BOLOGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. **3** Data Delibera **22/02/2016**

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 19/01/2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to MONACO ROBERTO</p>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :</p> <hr/> <p>Data</p>

ALLEGATO A

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

provincia di Bologna

REGOLAMENTO GENERALE

DELLE

ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

Allegato alla delibera di CC n°	del	di approvazione con modifiche del
regolamento generale delle entrate tributarie		

INDICE

Titolo I: DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1: Definizioni

Articolo 2: Ambito e scopo del regolamento

Articolo 3: Entrate tributarie comunali

Articolo 4: Agevolazioni tributarie

Articolo 5: Aliquote e tariffe

Titolo II: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Capo 1°: GESTIONE DELLE ENTRATE

Articolo 6: Forma di gestione

Articolo 7: Il funzionario responsabile del tributo

Capo 2°: DENUNCE E CONTROLLI

Articolo 8: Dichiarazione tributaria

Articolo 9: Attività di controllo

Articolo 10: Interrelazioni tra servizi ed uffici comunali

Articolo 11: Rapporti con il contribuente

Articolo 12: Diritto di interpello

Capo 3°: PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO

Articolo 13: Avviso di accertamento

Articolo 14: Notificazione degli atti

Capo 4°: CONTENZIOSO E STRUMENTI DEFLATTIVI

Articolo 15: Contenzioso

Articolo 16: L'autotutela

Articolo 17: Reclamo e mediazione tributaria

Articolo 18: Accertamento con adesione

Titolo III: RISCOSSIONE E RIMBORSI

Articolo 19: Riscossione

Articolo 20: Sospensione e dilazione del versamento

Articolo 21: Riscossione coattiva

Articolo 22: Riscossione coattiva diretta

Articolo 23: Rateizzazione in riscossione coattiva

Articolo 24: Discarico per crediti inesigibili

Articolo 25: Rimborsi

Articolo 26: Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi.

Articolo 27: Interessi

Titolo IV: SANZIONI

Articolo 28: Graduazione delle sanzioni

Articolo 29: Cause di non punibilità

Articolo 30: Contestazione della violazione, irrogazione e riscossione delle sanzioni

Titolo V: NORME FINALI E TRANSITORIE

Articolo 32: Arrotondamento tributi locali

Articolo 32: Norme finali

Articolo 33: Entrata in vigore

Titolo I : DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1: Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, s'intende:

a) per "accertamento", il complesso delle attività di controllo e verifica degli atti, documenti, situazioni di fatto e quanto rileva ai fini della obbligazione tributaria, compresa la quantificazione di questa, effettuate dall'ufficio comunale, e che si concludono con la notificazione al contribuente interessato di apposito avviso;

b) per "accertamento istruttorio", l'attività di ricerca e di rilevazione dei soggetti passivi del tributo e dei dati ed elementi necessari per l'accertamento di cui alla precedente lettera a), **sia con le informazioni in proprio possesso, sia anche con dati acquisiti in sede istruttoria, eventualmente con l'ausilio del contribuente interessato;**

c) per "agevolazioni", le riduzioni e le esenzioni dal tributo previste dalla legge o dal regolamento;

d) per "dichiarazione", la dichiarazione o la denuncia, che il contribuente è tenuto a presentare al Comune in forza di legge o di regolamento;

e) per "funzionario responsabile", il dipendente designato dalla Giunta comunale quale responsabile della gestione del tributo;

f) per "Regolamento", il presente regolamento generale delle entrate tributarie comunali;

g) per "responsabile" del settore, del servizio, dell'ufficio, rispettivamente il dirigente, il funzionario, l'impiegato, cui risulta affidata, mediante il Piano Esecutivo di Gestione-PEG, la responsabilità della gestione delle attività proprie del settore, servizio o ufficio comunale, **anche gestito in forma associata;**

h) per "tributo", l'imposta, la tassa, il diritto o, comunque, l'entrata avente natura tributaria.

Articolo 2 : Ambito e scopo del Regolamento

1. Il Regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, e dall'articolo 50 della legge 27 dicembre 1997, n°449, disciplina le varie attività che il contribuente ed il Comune impositore sono tenuti a compiere ai fini dell'applicazione dei tributi di competenza del Comune, con particolare riguardo alle attività di accertamento, anche istruttorio, e alla riscossione **volontaria e coattiva** dei tributi medesimi.

2. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività del Comune quale soggetto attivo del tributo, in osservanza dei principi di equità, efficacia, economicità e trasparenza, nonché a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente.

A tale scopo, allorché il Comune delibera norme regolamentari nuove o modificative di precedenti ovvero nuove aliquote o tariffe relative a tributi per i quali è previsto il versamento spontaneo, onde facilitare i contribuenti nella conoscenza delle stesse, ne dà pubblica comunicazione, utilizzando gli strumenti di informazione locale, nonché l'informazione elettronica, se attivata.

3. Nella gestione dei tributi disciplinati da apposito regolamento, le norme relative, se non contrastanti con quelle del presente Regolamento, continuano ad essere applicate.

4. Per quanto attiene alla individuazione ed alla definizione delle fattispecie imponibili e dei soggetti passivi, nonché alla determinazione dell'aliquota o tariffa massima dei singoli tributi, si applicano le relative disposizioni legislative.

Articolo 3 : Entrate tributarie comunali

1. Costituiscono entrate tributarie comunali, disciplinate dal presente Regolamento, le entrate derivanti da imposte, tasse, diritti, o, comunque, aventi natura tributaria, con esclusione delle addizionali erariali, istituite ed applicate dal Comune in base alla legislazione vigente o che saranno applicate in base a legge futura.

2. Le norme del presente regolamento non saranno applicabili qualora il Comune decida l'adozione di entrate aventi natura di prelievi patrimoniali, come ad esempio canoni,

sostitutivi di prelievi tributari (imposta comunale sulla pubblicità, tosap), consentiti ai sensi di legge.

Articolo 4 : Agevolazioni tributarie

1. Per l'applicazione delle agevolazioni tributarie, valgono le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.

2. Eventuali agevolazioni, previste da leggi statali o regionali successivamente all'entrata in vigore del Regolamento, le quali non abbisognino di essere disciplinate con norma regolamentare, si intendono applicabili anche in assenza di una conforme previsione di regolamento, salva esclusione espressa dal Consiglio comunale nell'ipotesi in cui la legge che le prevede non abbia carattere cogente.

3. Le Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale - ONLUS, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n°460, sono esonerate dal pagamento di tutti i tributi di competenza del Comune e dei connessi adempimenti. L'esenzione è concessa su richiesta sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione e corredata da certificazione attestante l'iscrizione nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, ed ha decorrenza dalla data di presentazione della richiesta suddetta. L'esenzione è ammessa anche per le cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991, n°381, iscritte nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio, secondo quanto stabilito dall'art.10 del D.Lgs. 460/97, che attribuisce automaticamente la qualifica di ONLUS a tali organismi. Non si fa luogo a rimborso di quanto già versato, né a sgravio di quanto già iscritto a ruolo.

4. Qualora la legge o i regolamenti prescrivano, ai fini della concessione della agevolazione, la esibizione di specifica certificazione o documentazione comprovante fatti e situazioni in genere ovvero stati e qualità personali in luogo di essa, è ammessa una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta alla presenza del funzionario comunale davanti al quale è resa, non soggetta ad autenticazione. Tale dichiarazione sostitutiva è ammessa anche qualora l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. Se successivamente richiesta dal Comune, tale documentazione dovrà essere esibita nei modi e nel termine stabiliti, pena la esclusione della agevolazione. Così pure dovrà essere esibita qualora sia imposta dalla legge quale condizione inderogabile.

Articolo 5 : Aliquote e tariffe

1. Il Consiglio Comunale ha competenza in materia di istituzione e ordinamento dei tributi. La competenza nella determinazione delle relative aliquote e tariffe è stabilita dalle norme di legge in materia.

2. La deliberazione concernente la determinazione delle aliquote e tariffe deve essere adottata entro lo stesso termine previsto, o comunque stabilito, per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario.

In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.

Titolo II : ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Capo 1° - GESTIONE DELLE ENTRATE

Articolo 6 : Forma di gestione

1. Il Comune può gestire i tributi in conformità a quanto stabilito dall'articolo 52, comma 5, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, così come modificato dall'art.1, comma 224 della Legge 244/2007, e in conformità ad altre disposizioni normative disciplinanti la materia.

L'Ente può, avvalendosi delle facoltà concesse dall'art. 36 della legge n. 388/2000 e nell'intento di velocizzare e rendere più economica e diffusa la riscossione spontanea dei propri tributi, attivare un procedimento di riscossione tramite versamento sul conto corrente postale intestato al proprio Tesoriere od anche mediante versamento diretto al Tesoriere stesso, nonché del sistema bancario presente in zona.

2. In ogni caso di affidamento a terzi, anche disgiuntamente, dell'attività di accertamento e riscossione, dei tributi e delle altre entrate, ai sensi dell'articolo 52, comma 5, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, deve darsi atto che il soggetto prescelto è tenuto all'osservanza della

legge 27 luglio 2000, n.212, recante “Disposizioni in materia di statuto dei diritti dei contribuenti” e del presente regolamento.

Articolo 7 : Il funzionario responsabile del tributo

1. Con propria deliberazione la Giunta comunale, per ogni tributo di competenza del Comune, designa un dipendente reputato idoneo per le sue personali capacità e per il titolo di studio che possiede, al quale, previo consenso del medesimo, conferisce i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo medesimo. **Con il medesimo atto la Giunta individua anche il soggetto che sostituisce il funzionario responsabile, in caso di sua assenza, impedimento o conflitto di interessi.**

2. In particolare, il funzionario designato responsabile del tributo:

a) cura tutte le operazioni utili all'acquisizione dell'entrata tributaria, comprese le attività di controllo, verifica, accertamento e riscossione e di applicazione delle sanzioni;

b) sottoscrive le richieste, gli avvisi anche di accertamento, i provvedimenti e ogni altro atto gestionale che impegna il Comune verso l'esterno;

c) appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione anche coattiva **ovvero approva le liste di emissione degli atti di ingiunzione fiscale;**

d) dispone i rimborsi;

e) cura il contenzioso come disposto dall'articolo 15;

f) all'occorrenza, esercita il potere di autotutela, così come disciplinato dall'articolo 16, e provvede a compiere gli atti riguardanti l'accertamento con adesione di cui all'articolo 17;

g) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, verifica e controlla periodicamente l'attività svolta dall'affidatario, con particolare riguardo al rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel capitolato d'appalto; **qualora la gestione del tributo sia affidata a concessionario, i poteri del funzionario responsabile competono al legale rappresentante del concessionario, fermo restando la vigilanza sull'attività svolta, con particolare riguardo alle condizioni contrattuali, da effettuarsi a cura del dirigente del servizio cui afferisce l'entrata;**

h) compie ogni altra attività comunque disposta dalla legge e dai regolamenti relativamente alla gestione del tributo. **Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni concernenti le entrate tributarie è sempre espresso dal Dirigente.**

Capo 2° - DENUNCE E CONTROLLI

Articolo 8: Dichiarazione tributaria

1. Il soggetto passivo del tributo o chi ne ha la rappresentanza legale o negoziale, se non diversamente disposto, deve presentare la dichiarazione relativa al tributo medesimo entro i termini e nelle modalità stabiliti dalla legge o dal regolamento.

La dichiarazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata.

2. La dichiarazione, anche se non redatta sul modello prescritto, è considerata valida e non costituisce violazione sanzionabile qualora contenga tutti i dati e gli elementi indispensabili per la individuazione del soggetto dichiarante e per determinare l'oggetto imponibile, la decorrenza dell'obbligazione tributaria e l'ammontare del tributo dichiarato.

3. La dichiarazione deve essere sottoscritta a pena di nullità, dal contribuente o da chi ne ha la rappresentanza legale o negoziale. La nullità è sanata se il contribuente provvede alla sottoscrizione entro 30 giorni dal ricevimento dell'invito da parte del funzionario responsabile. **Il mancato adempimento nel termine predetto rende inesistente la dichiarazione a tutti gli effetti, anche sanzionatori.**

4. Il potere di regolarizzare con la sottoscrizione la dichiarazione di soggetto diverso dalla persona fisica spetta al rappresentante legale o negoziale o, in mancanza, a chi ne ha l'amministrazione anche di fatto, in carica al momento della regolarizzazione.

5. La dichiarazione può essere integrata per correggere errori ed omissioni mediante successiva dichiarazione, da presentare tuttavia entro il termine previsto per la dichiarazione relativa al successivo periodo d'imposta, e purché non sia già iniziata attività di accertamento istruttorio della quale il contribuente sia venuto a conoscenza, ovvero non sia già stata constatata la violazione.

6. Il funzionario responsabile assume le iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni e in generale, ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili e siano comprensibili anche ai contribuenti sforniti di conoscenza in materia tributaria.

Articolo 9: Attività di controllo

1. L'ufficio comunale provvede al controllo dei versamenti, delle dichiarazioni e, in genere, di tutti gli adempimenti che competono al contribuente per legge o regolamento.

2. **In sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione la** Giunta Comunale decide le azioni di controllo annuale relativamente ai singoli tributi, **indicando i criteri selettivi da utilizzare.**

3. In ogni caso, il programma annuale dell'attività di controllo deve tenere conto delle previsioni contenute nel bilancio, delle scadenze di legge, della entità della evasione presunta, nonché della capacità operativa dell'ufficio tributario, in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa.

4. Ai fini del potenziamento dell'ufficio tributario del Comune e per incentivarne l'attività, la Giunta Comunale può attribuire compensi speciali al personale addetto all'ufficio medesimo, rapportati ai risultati raggiunti nell'esecuzione dei programmi affidati, ovvero nella realizzazione di particolari programmi o progetto obiettivo, nonché all'ammontare dell'evasione recuperato.

5. Qualora nel corso dell'espletamento dell'attività di controllo, il funzionario responsabile riscontri inadempimenti o errori ancora rimediabili in base alla disciplina di legge, prima di emettere provvedimento d'accertamento, invita il contribuente a fornire chiarimenti e per informarlo degli istituti agevolativi che egli potrà utilizzare.

Articolo 10: Interrelazioni tra servizi ed uffici comunali

1. Gli uffici comunali sono tenuti a fornire, nel rispetto dei tempi e dei modi prestabiliti, copie di atti, informazioni e dati richiesti dall'Ufficio Tributi nell'esercizio dell'attività di accertamento tributario. **Dell'eventuale persistente mancato adempimento il funzionario responsabile informa il Sindaco, il quale adotta i necessari provvedimenti amministrativi.**

2. In particolare, i soggetti, privati e pubblici, che gestiscono i servizi comunali, gli uffici incaricati del procedimento di rilascio di autorizzazioni o concessioni edilizie, di certificati di abitabilità o agibilità, di autorizzazioni per la occupazione di aree pubbliche o per la installazione di

mezzi pubblicitari e, comunque, di ogni atto che possa avere rilevanza ai fini fiscali, sono tenuti a darne comunicazione sistematica all'ufficio tributario.

Articolo 11 : Rapporti con il contribuente

1. Nell'esercizio dell'attività tributaria, il Comune tende ad instaurare rapporti di collaborazione con il contribuente, al fine di facilitarlo negli adempimenti di legge, improntati anche al principio della buona fede.

2. Il Comune si impegna a:

- fornire maggior assistenza al contribuente in prossimità delle scadenze fiscali inerenti i tributi locali;
- dare ampia diffusione alla disciplina comunale in materia di propri tributi, come previsto all'art.2, comma 2, 2° periodo, del presente regolamento, anche con fornitura gratuita di modelli informativi relativi ai regolamenti ed agli atti deliberativi di tariffe, aliquote, detrazioni, nonché della connessa modulistica;
- tendere ad uniformare i principali aspetti regolamentari e normativi in materia fiscale con quelli dei Comuni compresi nell'ambito territoriale ottimale individuato nel Nuovo Circondario Imolese.

3. Se non diversamente disposto, non può essere richiesta al contribuente la presentazione di documentazione qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione **precedente o di altra pubblica amministrazione e produca gli estremi per il loro reperimento. Il responsabile del procedimento provvede quindi d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Tuttavia, qualora esistano situazioni di incertezza su aspetti rilevanti della posizione fiscale del contribuente, l'ufficio comunale può invitare lo stesso a fornire i chiarimenti necessari o a produrre i documenti mancanti, entro il termine non inferiore a trenta giorni dal ricevimento della lettera con la quale viene contestualmente comunicato l'inizio del procedimento di verifica tributaria.**

4. Il Difensore civico e il Garante del Contribuente, su domanda del contribuente interessato, può rivolgere richieste di documenti o di chiarimenti relativi all'attività dell'ufficio tributario sul caso segnalato.

Articolo 12 : Diritto di interpello

1. Il presente articolo, adottato ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n.446 e in applicazione dell'art.11 della legge 27 luglio 2000, n.212, disciplina le procedure e le modalità di interpello in materia di fiscalità comunale, **conformemente anche a quanto previsto dalle norme contenute nel D.Lgs.156 del 24/9/2015**, con particolare riferimento agli atti normativi e deliberativi aventi natura tributaria, adottati dal Comune medesimo, **fatto salva l'applicazione di eventuali disposizioni legislative in contrasto con il presente regolamento.**

Le presenti norme regolamentari valgono per l'interpello da rivolgere al Comune e non anche per quello eventualmente inoltrato alla Amministrazione finanziaria statale, riguardo al quale trova applicazione il Regolamento approvato con il Decreto 26 aprile 2001, n.209.

Mediante il diritto di interpello, in vista di un adempimento tributario e prima di porlo in essere, il contribuente può chiedere all'ente impositore di "anticipare" il giudizio sul trattamento fiscale di una certa fattispecie o di conoscere il comportamento che, secondo l'Amministrazione, deve tenere in ordine all'adempimento stesso. L'istituto consente quindi al contribuente, nell'incertezza sull'interpretazione od applicazione di una certa disposizione tributaria del Comune, di sapere in anticipo l'avviso dell'Amministrazione e quindi di valutare alla luce di ciò il comportamento da tenere.

2. Ciascun contribuente, **anche non residente**, può inoltrare al Comune, per iscritto, circostanziate e specifiche istanze di interpello concernenti la materia di cui al comma 1, con riguardo agli aspetti sostanziali, procedurali e formali del rapporto intercorrente tra Comune e contribuente medesimo, riconducibili direttamente ed in modo specifico alla sfera degli interessi del soggetto istante o degli associati di quest'ultimo, a condizione che ricorrano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione e sulla conseguente applicazione delle disposizioni legislative e normative attinenti al concreto caso prospettato.

L'istanza di interpello può, altresì, essere presentata anche da soggetti coobbligati al pagamento del tributo, oppure che, in base a specifiche disposizioni di legge, sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto del contribuente (quali, a titolo esemplificativo, gli eredi, gli amministratori di condominio o di multiproprietà, i curatori fallimentari, i procuratori speciali del contribuente).

Nel caso in cui la risposta presupponga accertamenti di natura tecnica, non di competenza dell'amministrazione procedente, all'istanza devono essere allegati i pareri resi dall'ufficio competente.

Il contribuente deve presentare l'istanza di interpello **prima della scadenza degli adempimenti fiscali cui lo stesso interpello si riferisce** e prima di porre in essere il comportamento giuridicamente rilevante e, comunque, prima di dare attuazione alla norma od al provvedimento oggetto della istanza medesima. Il mancato rispetto di tale condizione non preclude in via di principio la possibilità di acquisire comunque il parere del Comune, ma impedisce che la richiesta presentata possa assumere l'efficacia e produrre gli effetti di cui al comma 6.

L'istanza di interpello, redatta in carta libera, è presentata al Comune mediante consegna diretta o spedizione a mezzo del servizio postale in plico, senza busta, raccomandato con avviso di ricevimento **oppure tramite pec.**

3. L'istanza di interpello è presentata al Comune di Castel Guelfo di Bologna nella sua qualità di soggetto attivo del tributo cui si riferisce l'istanza medesima.

4. L'istanza di interpello, a pena di nullità, deve contenere:

- a) i dati identificativi dell'istante (nome e cognome o denominazione sociale, codice fiscale);
- b) l'indicazione del tipo di istanza fra quelle previste alle diverse lettere del comma 1 e 2 dell'art.11 della L.212/2000;**
- c) la circostanziata e specifica descrizione del caso prospettato da trattare, sul quale sussistono concrete condizioni di incertezza;
- d) le disposizione di cui si chiede l'interpretazione, l'applicazione o la disapplicazione;**
- e) l'esposizione chiara ed univoca della soluzione proposta;**
- f) l'indicazione del domicilio dell'interpellante o dell'eventuale domiciliatario, presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni del Comune **e degli eventuali recapiti;**
- g) la sottoscrizione dell'interpellante o del suo legale rappresentante.

In caso di mancata sottoscrizione (lett.g) o di mancata indicazione degli elementi di cui ai punti b),d),e),f), il Comune può invitare il contribuente a regolarizzare l'istanza entro trenta giorni dall'invito. Comunque l'istanza si considera regolarmente presentata alla data in cui avviene la regolarizzazione.

5. La risposta, scritta e motivata, è formulata dal funzionario responsabile del tributo; il quale, qualora il caso riguardi un atto di provenienza comunale, se necessario, può richiederne la interpretazione autentica all'organo che ha deliberato l'atto medesimo.

La risposta è notificata o comunicata all'interpellante mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso i recapiti indicati dall'istante, **entro 90 giorni, decorrenti dalla data di consegna o di ricezione dell'istanza di interpello ovvero dalla data in cui l'istanza è regolarizzata ai sensi del precedente comma 4.** La risposta può essere fornita anche telematicamente, qualora il recapito sia indicato nell'istanza. Quando la risposta non è comunicata al contribuente entro il termine previsto, il silenzio equivale a condivisione, da parte dell'amministrazione, della soluzione prospettata dal contribuente.

La presentazione delle istanze non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.

Il funzionario responsabile, ai fini dell'inquadramento corretto della questione prospettata e della completezza della risposta, può chiedere, una sola volta, al richiedente di integrare l'istanza, se necessario, anche mediante presentazione di documenti. Tale richiesta interrompe il termine di cui sopra, stabilito per la risposta.

Qualora l'istanza di interpello sia ritenuta inammissibile per vizi di carattere soggettivo o oggettivo o per mancata regolarizzazione nel termine assegnato, il funzionario responsabile ne fornisce riscontro al soggetto che l'ha inoltrata entro il termine sopra indicato, specificando i motivi che ne hanno determinato l'inammissibilità.

6. La risposta del Comune ha efficacia esclusivamente nei confronti del contribuente istante, limitatamente al caso concreto e personale prospettato nell'istanza di interpello. Tale efficacia si estende anche ai comportamenti successivi del contribuente riconducibili alla fattispecie oggetto di interpello, salvo rettifica della soluzione interpretativa del Comune.

Qualora la risposta del Comune su istanze ammissibili e purché recanti l'indicazione della soluzione interpretativa di cui al comma 4, non pervenga al contribuente entro il termine di cui al comma 5, si intende che il Comune concordi con l'interpretazione od il comportamento prospettato dal richiedente. Limitatamente alla fattispecie oggetto di interpello, sono nulli gli atti amministrativi, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio, emanati in difformità della risposta fornita dal Comune, ovvero della interpretazione sulla quale si è formato il silenzio-assenso.

Qualora intervengano variazioni legislative concernenti la fattispecie oggetto di interpello tali da comportare l'emissione, da parte del Comune, di un atto impositivo, in difformità della soluzione fornita in precedenza, non si applicano sanzioni a carico del contribuente se questo si è già comportato come indicato nella risposta del Comune, alla luce dell'interpretazione dell'art. 5 del DM 26/4/2001 n.209, fornita dalla circolare n.50/E del 31/5/2001, emanata dall'Agenzia delle Entrate, in tema di risposta rettificativa dell'Ente impositore.

Capo 3° - PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO

Articolo 13 : Avviso di accertamento

1. L'esercizio della potestà accertativa per il recupero delle somme dovute e non corrisposte e l'applicazione delle eventuali sanzioni ed interessi è effettuata secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

2. Mediante motivato avviso di accertamento il Comune:

- a) provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo incidenti sulla determinazione del tributo commessi dal contribuente in sede di dichiarazione o di versamento;
- b) procede alla rettifica della dichiarazione nel caso di infedeltà, incompletezza o inesattezza;
- c) provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione della dichiarazione;
- d) recupera l'omesso o parziale versamento del tributo;
- e) applica le sanzioni collegate al tributo in accertamento.

3. La motivazione dell'avviso comporta l'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'emissione dell'avviso medesimo. Se nella motivazione dell'avviso si fa riferimento ad un altro atto non conosciuto **o non conoscibile**, né ricevuto dal contribuente, questo deve essere allegato all'atto che lo richiama, salvo che quest'ultimo non ne riproduca il contenuto essenziale.

4. L'avviso di cui al comma 1 deve tassativamente indicare:

- l'indicazione dell'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato;
- il funzionario responsabile del procedimento presso il quale è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela;
- le modalità, il termine e l'organo cui è possibile ricorrere avverso l'atto;
- il termine entro cui effettuare il pagamento dell'atto e la possibilità di dilazionare il pagamento della somma indicata nell'avviso, ai sensi dell'art. 20 del presente Regolamento.

5. Qualora la compilazione dell'avviso di accertamento o di altri atti da comunicare al contribuente sia effettuata mediante strumenti informatici o automatizzati, la firma autografa o la sottoscrizione comunque prevista è sostituita dal nominativo del funzionario responsabile stampato sull'atto medesimo. Ciò integra e sostituisce, ad ogni effetto di legge, anche l'apposizione di sigilli, timbri e simili comunque previsti.

Articolo 14 : Notificazione degli atti

1. La comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale. ***brevi manu o con l'invio a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata.***

2. Fatte salve le disposizioni previste dalla L.296/2006, art.1 c.158-159-160, se il contribuente è presente di persona presso i locali dell'ufficio tributi comunale la notificazione può essere eseguita mediante consegna dell'atto a mani del medesimo, da parte di persona addetta all'ufficio predetto, la quale in tal caso assume di fatto la qualifica di messo notificatore.

3. Le spese di notifica sono poste a carico del destinatario nella misura stabilita dal Ministero delle Finanze.

Capo 4° : CONTENZIOSO E STRUMENTI DEFLATTIVI

Articolo 15 : Contenzioso

1. Ai fini di una più efficace ed incisiva azione difensiva del proprio operato nel campo tributario, il Comune favorisce, riconoscendone l'utilità, la gestione associata del contenzioso relativo, promuovendola con altri Comuni mediante una struttura prevista nella disciplina delle autonomie locali, alla quale attribuire l'organizzazione dell'attività processuale.

2. Spetta al Sindaco la legale rappresentanza del Comune, compresa quella in giudizio, esercitabile anche a mezzo di suo delegato, compresa l'adozione del provvedimento di costituzione in giudizio e degli atti che comportano la disponibilità di posizione soggettiva del Comune, quali, a titolo esemplificativo, proporre o aderire alla conciliazione giudiziale, di cui all'articolo 48 del Decreto legislativo n°546 del 1992, proporre appello o decidere di desistere dal proseguire nel contenzioso in materia di imposta comunale immobili ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs.

504/1992, mentre spetta al funzionario responsabile dei tributi tares e iuc, ai sensi degli artt. 14 comma 36 D.L. 6.12.2011 n. 201 convertito in legge 211/2011 e 1 comma 692 della legge 27.12.2013, n. 147, la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, ivi compresa la facoltà di delega, anche a difensori abilitati del comune, se presenti, o a difensori esterni.

3. In ogni caso, tutti gli atti processuali sono sottoscritti dal Sindaco o dal funzionario responsabile, laddove la normativa attribuisca ai medesimi i relativi poteri di rappresentanza..

4. Al dibattimento in pubblica udienza, se non diversamente disposto dal Sindaco o dal funzionario responsabile, il Comune è rappresentato dal funzionario responsabile medesimo o da suo delegato; il quale, in caso di gestione associata del contenzioso di cui al comma 1, può farsi assistere dall'addetto della relativa struttura associativa.

5. E' compito del funzionario responsabile, anche in caso di gestione associata, seguire con cura tutto il procedimento contenzioso, operando in modo diligente, al fine di assicurare il rispetto dei termini processuali e di favorire il miglior esito della controversia.

6. Per le controversie tributarie che rivestono importanti questioni di principio giuridico ovvero assumono elevata rilevanza economica, il Comune può affidare la difesa in giudizio a professionista esterno.

Articolo 16 : L'autotutela

1. Il presupposto per l'esercizio del potere di autotutela è dato dalla congiunta sussistenza di un atto riconosciuto illegittimo o infondato e da uno specifico, concreto ed attuale interesse pubblico alla sua eliminazione. Nell'assoggettamento ad autotutela tale interesse sussiste ogni qualvolta si tratti di assicurare che il contribuente sia destinatario di una tassazione in misura giusta e conforme alle regole dell'ordinamento o di soddisfare l'esigenza di eliminare per tempo un contenzioso inutile ed oneroso.

2. Il funzionario responsabile, nel rispetto dei limiti e delle modalità indicati nei commi seguenti, anche senza istanza di parte, può procedere:

- a) all'annullamento, totale o parziale, dei propri atti, riconosciuti illegittimi o errati;

b) alla revoca d'ufficio di provvedimenti che, per ragioni di opportunità o di convenienza, richiedano un nuovo apprezzamento delle condizioni di fatto o di diritto, che hanno dato luogo alla emanazione del provvedimento medesimo;

c) alla sospensione dell'esecutività dei propri atti in sede valutativa di eventuali nuovi elementi di conoscenza che possano determinarne l'illegittimità o l'infondatezza. La sospensione degli effetti dell'atto, disposta anteriormente alla proposizione del ricorso tributario, cessa, salvo il caso in cui sia fissato un nuovo termine nell'atto stesso, con la notifica da parte dell'amministrazione di un nuovo atto modificativo o confermativo di quello sospeso, mentre, qualora sia in pendenza di giudizio, cessa con la pubblicazione della sentenza.

3. Il provvedimento di annullamento o di revoca deve essere adeguatamente motivato per iscritto e va comunicato al destinatario dell'atto.

4. In pendenza di giudizio, l'annullamento del provvedimento è possibile previo esame della giurisprudenza formatasi in materia e del grado di probabilità di soccombenza del Comune, ponendo a raffronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna. Qualora da tale esame emerga la inopportunità di coltivare la lite, il funzionario responsabile, dimostrata la sussistenza dell'interesse del Comune ad attivarsi mediante l'autotutela, può annullare, in tutto o nella sola parte contestata, il provvedimento, dandone comunicazione al contribuente e all'organo giurisdizionale davanti al quale pende la controversia.

5. In ogni caso ed anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo, il funzionario responsabile può procedere all'annullamento in presenza di palesi illegittimità dell'atto, quali, tra le altre:

- a) errore di persona o di soggetto passivo;
- b) evidente errore logico;
- c) errore sul presupposto del tributo;
- d) doppia imposizione soggettiva per lo stesso oggetto impositivo;
- e) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
- f) mancanza di documentazione, successivamente sanata entro i termini di decadenza;
- g) errore di calcolo nella liquidazione del tributo;
- h) sussistenza dei requisiti per la fruizione di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati.

6. Non è consentito l'annullamento o la revoca d'ufficio per motivi sui quali sia intervenuta sentenza, passata in giudicato, favorevole al Comune.

Articolo 17: Reclamo e mediazione tributaria

- 1. L'istituto del "reclamo e mediazione" è disciplinato dall'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992, così come modificato dall'art.9, comma 4 lett. l) del D.Lgs.156 del 24/9/2015, il quale lo introduce anche per i tributi locali, relativamente alle controversie di valore non superiore ad euro ventimila.**
- 2. Il funzionario dell'ufficio tributi associato nel Nuovo Circondario Imolese, diverso da quello che ha firmato l'atto impositivo reclamato, provvede all'esame del reclamo e della proposta di mediazione. Tale funzionario accoglie il reclamo o la proposta di mediazione oppure formula d'ufficio una propria proposta da sottoporre la reclamante. Dell'esito del procedimento verrà redatto apposito verbale da trasmettersi agli uffici che hanno emesso l'atto oggetto di mediazione.**
- 3. Il ricorso non è procedibile – con sospensione della riscossione e del pagamento dell'atto - sino alla scadenza dei novanta giorni dalla data di notifica, anche qualora il reclamo sia privo della proposta di mediazione e il comune non intenda formularla. Nel caso in cui la mediazione si concluda positivamente, la stessa si perfeziona con il versamento, entro venti giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo tra le parti, delle somme dovute ovvero della prima rata. Le sanzioni si applicano nella misura del trentacinque per cento previsto dalla legge.**

Articolo 18 : Accertamento con adesione

1. Al fine di instaurare un rapporto con il contribuente, improntato a principi di collaborazione e trasparenza e quale elemento deflativo del contenzioso, è introdotto nell'ordinamento comunale l'istituto dell'accertamento con adesione, sulla base dei criteri stabiliti dal decreto legislativo 19 giugno 1997, n°218 , recante disposizioni in materia di accertamento con adesione e conciliazione giudiziale, in quanto compatibili, e come disciplinato dall'apposito regolamento o allegato allo stesso.

2. L'accertamento con adesione si sostanzia come istituto per la composizione della pretesa tributaria del Comune in contraddittorio con il contribuente, estrinsecandosi come espressione di una mera collaborazione nella formazione di giudizi sugli elementi di fatto e sui presupposti dell'obbligazione tributaria.

Titolo III : RISCOSSIONE E RIMBORSI

Articolo 19 : Riscossione

1. Le modalità di riscossione delle entrate tributarie sono definite nei regolamenti che disciplinano i singoli tributi. Nel caso in cui nulla venga disposto relativamente alla riscossione, si intendono applicate le norme di Legge.

2. In ogni caso, l'obbligazione si intende assolta il giorno stesso in cui il contribuente, o chi per esso, effettua il versamento all'incaricato della riscossione.

3. L'obbligazione potrà essere estinta, su richiesta del contribuente, anche per compensazione tra crediti e debiti relativi al medesimo tributo locale.

L'intera operazione compensativa deve essere comunicata al Comune con l'utilizzo di appositi moduli predisposti dall'Ufficio, a condizione che il credito utilizzato per la compensazione, sia formalmente riconosciuto dal Comune.

Articolo 20: Sospensione e dilazione del versamento

1. Con deliberazione della Giunta Comunale, i termini ordinari di versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti, interessati da gravi calamità naturali.

2. Il Dirigente può consentire, su richiesta dell'interessato in comprovate difficoltà di ordine economico e **se trattasi di tributi arretrati regolarmente accertati tramite atti d'accertamento tributari non ancora definitivi**, il pagamento dei **medesimi in forma rateizzata alle condizioni e nei limiti seguenti:**

- Durata massima: dodici mesi per debiti fino a € 5000,00; per debiti superiori, la durata massima della rateizzazione è di 24 mesi;

- **Applicazione degli interessi legali a partire dalla seconda rata;**
- **Decadenza dal beneficio concesso qualora si abbia il mancato pagamento alla scadenza della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive. Il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione.**

Le rate scadono l'ultimo giorno del mese ed il relativo ammontare non può essere inferiore a € 100,00.

- 3. La domanda di rateizzazione deve essere presentata all'Ufficio Tributi Associato entro il termine di proposizione del ricorso avverso l'avviso d'accertamento contenente le somme delle quali si chiede il pagamento rateale. La domanda può essere consegnata dal richiedente direttamente allo sportello oppure trasmessa tramite posta ordinaria, posta elettronica o fax.**

Art.21 Riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva dei tributi e delle entrate di spettanza dei comuni può essere effettuata con la procedura di cui al DPR n.602/1973 ovvero con quella indicata dal RD n.639/1910. **L'Ufficio tributi associato cura l'istruttoria del procedimento di riscossione coattiva delle entrate tributarie assegnate.**

2. Il visto di esecutorietà **sui provvedimenti d'ingiunzione fiscale o sui ruoli è apposto dal funzionario responsabile del tributo se trattasi di entrata tributaria. Qualora l'entrata oggetto di riscossione coattiva non abbia natura tributaria, il visto di esecutorietà è apposto sui provvedimenti di riscossione coattiva dal relativo funzionario designato responsabile della gestione della entrata, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune.**

3. Prima di procedere **all'avvio del procedimento di riscossione coattiva**, qualora sussistano incertezze, il funzionario responsabile dell'entrata deve invitare il contribuente, a mezzo del servizio postale, o con mezzi telematici, a fornire i chiarimenti necessari o a produrre i documenti mancanti entro un termine congruo e comunque non inferiore a trenta giorni dalla ricezione della richiesta.

Art.22 Riscossione coattiva diretta

- 1. La riscossione coattiva delle entrate tributarie è gestita direttamente dal Comune, anche tramite affidamenti di segmenti di attività a soggetti esterni in ogni fase, a partire dalla notifica del titolo esecutivo (l'ingiunzione fiscale) fino alla stessa esecuzione forzata del proprio credito.**
- 2. La riscossione coattiva è effettuata tramite l'ingiunzione di cui al regio decreto 10 aprile 1910, n. 639, che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R.602/1973, in quanto compatibili, ai sensi dell'art.7 comma 2 g-g- quater punto 1) del D.L.70/2011.**

3. L'iter di riscossione coattiva diretta delle entrate tributarie consta di due fasi:

- fase di ingiunzione: si tratta di fase avente ad oggetto la predisposizione, la sottoscrizione e la notifica dell'atto di ingiunzione fiscale, oltre agli eventuali solleciti. Il Dirigente del Servizio Tributi sottoscriverà le ingiunzioni fiscali e gli eventuali solleciti relativi alla riscossione coattiva delle entrate tributarie;

- fase cautelare ed esecutiva: è la fase in cui - dopo la notifica dell'ingiunzione fiscale ed il relativo mancato pagamento - si intraprende l'attività istruttoria di analisi dei debitori e si procede all'avvio delle procedure cautelari e/o esecutive per il recupero del credito. Tutti gli atti di questa fase, rientrano nella competenza del Dirigente del Servizio Tributi, salvo quelle demandate per legge espressamente all'ufficiale della riscossione. Il Comune potrà affidare parte delle attività anche a soggetti terzi, ivi incluse quelle di esclusiva competenza dell'ufficiale della riscossione.

4. Nella riscossione coattiva di cui al precedente comma il debitore è soggetto ai seguenti oneri nella misura di seguito indicata:

a) compenso da riconoscere al comune per l'attività di supporto alla riscossione; detto compenso non sarà superiore a quello che il contribuente avrebbe dovuto pagare a favore di Equitalia S.p.A. (art. 17 D.Lgs.112/99, così come sostituito dall'art.9 comma 1 del D.Lgs.159/2015)) per la medesima attività di riscossione;

b) interessi di mora, da calcolarsi dalla data di scadenza di pagamento dell'ingiunzione alla data di effettivo pagamento, nella misura del tasso di interesse legale aumentato di 2 punti percentuali;

c) recupero spese legate alla produzione e notifica dell'atto di ingiunzione fiscale, nella misura di euro 10,80 (oneri fiscali compresi) per singola ingiunzione;

d) rimborso spese di produzione della comunicazione di cui all'art.1 comma 544 della L. 228/2012: Euro 2,00 (oneri fiscali compresi) per ogni comunicazione inviata. In tutti i casi di riscossione coattiva di debiti fino a mille euro le azioni cautelari ed esecutive non possono essere intraprese prima del decorso di centoventi giorni dall'invio di una comunicazione, tramite posta ordinaria, contenente il dettaglio del dovuto;

e) altri oneri di rimborso spese a carico del debitore per attività cautelative ed esecutive (fermo amministrativo, pignoramenti mobiliari e immobiliari). In tali ipotesi il rimborso spese a carico del debitore non dovrà essere superiore a quello già riconosciuto a favore di Equitalia S.p.A. in base alle norme vigenti.

f) diritti e oneri derivanti dalle attività esecutive svolte ai sensi degli artt. 543 e seguenti del Codice di procedura civile. In caso di pagamento integrale del dovuto prima dell'iscrizione a ruolo della controversia presso il tribunale rimangono comunque a carico del debitore i diritti di notifica dell'atto di citazione.

5. Non si procede all'emissione di ingiunzione fiscale qualora il debito dovuto - comprensivo di sanzioni e interessi - sia inferiore ad euro 20,00.

6. Il debito rimane comunque a carico del soggetto moroso e sarà oggetto di riscossione coattiva, unitamente ad altre morosità nel frattempo maturate, tramite successiva ingiunzione fiscale, da emettersi al raggiungimento della soglia minima di cui al precedente comma, salva prescrizione di legge.

Art.23 – Rateizzazione in riscossione coattiva

1. Il Dirigente del Servizio Tributi, su richiesta dell'interessato, in comprovate difficoltà di ordine economico, può concedere la ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di sessanta rate che in ogni caso non potrà superare i seguenti limiti:

- a) fino a euro 200,00: nessuna rateizzazione;**
- b) da euro 200,01 a euro 5.000,00: fino a dodici rate mensili;**
- c) da euro 5.000,01 a euro 10.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;**
- d) da euro 10.000,01 a euro 30.000,00: fino a trentasei rate mensili;**
- e) oltre 30.000,00: fino a sessanta rate mensili.**

2. In ogni caso, a pena di decadenza ed al fine di verificare la temporanea situazione di difficoltà, alla richiesta di rateizzazione dovrà essere allegata un'autocertificazione ai

sensi del D.P.R. n.445/2000, nella quale il richiedente dichiara il saldo dell'estratto contro riferito al 31 dicembre dell'anno precedente e la giacenza media annua in riferimento ai conti correnti bancari, postali o di deposito intestati.

3. **La rateizzazione comporta l'applicazione di interessi al tasso legale, vigente alla data di presentazione dell'istanza, maggiorato di 2 punti percentuali, che rimane fermo per tutta la durata della rateizzazione.**
4. **La rata di pagamento minima è pari ad euro 100,00. L'importo della prima rata deve essere versato entro l'ultimo giorno del mese di ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le altre rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.**
5. **La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari già avviate.**
6. **Il mancato pagamento della prima rata entro la scadenza o di due rate anche non consecutive comporta la decadenza dalla rateizzazione e l'obbligo di pagamento entro 30 giorni, in un'unica soluzione del debito residuo, il quale non è più rateizzabile.**
7. **Su richiesta del debitore, il Dirigente del Servizio Tributi, fermo restando la durata massima della rateizzazione stabilita nel comma 1 del presente articolo, può disporre rateizzazioni, bimestrali, trimestrali o quadrimestrali.**

Art. 24 - Discarico per crediti inesigibili

1. **Il Dirigente del Servizio Tributi comunica annualmente al Servizio Ragioneria del Comune l'elenco delle ingiunzioni i cui crediti sono ritenuti inesigibili, ivi comprese quelle riferite a soggetti debitori per i quali sono in corso procedure concorsuali.**

Articolo 25 : Rimborsi

1. **Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo.**

2. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.

3. Il funzionario responsabile, entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica, anche mediante raccomandata con r.r., il provvedimento di accoglimento, totale o parziale, ovvero di diniego. **Il predetto termine si intende sospeso, fino alla data di ricevimento dei chiarimenti richiesti, nel caso esistano situazioni di incertezza su aspetti relativi alla posizione fiscale del contribuente ed il funzionario responsabile inviti il contribuente stesso a fornire i chiarimenti necessari ovvero a produrre i documenti mancanti.**

4. I contribuenti possono richiedere la compensazione con le somme dovute per il medesimo tributo a titolo di arretrato, anche in fase di accertamento.

Articolo 26 : Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi

1. Non si fa luogo al versamento spontaneo dei tributi locali di importo inferiore a € 3, fatto salvo quanto previsto nei regolamenti disciplinanti l'applicazione dei singoli tributi locali. Se l'importo da versare è pari o superiore a € 3,00, il versamento deve essere effettuato per l'intero ammontare del tributo.

2. In considerazione delle attività istruttorie e di accertamento, che l'ufficio comunale dovrebbe effettuare per pervenire alla riscossione del tributo nonché degli oneri di riscossione, il versamento del tributo o della sanzione tributaria non è dovuto qualora l'ammontare per anno d'imposta non superi € 12,00.

3. Il limite di esenzione di cui al comma 2 si intende comprensivo anche delle sanzioni e degli interessi gravanti sul tributo.

4. Non si procede al rimborso di somme complessivamente di importo fino a € 12,00 per anno d'imposta.

5. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, l'ufficio comunale è esonerato dal compiere i relativi adempimenti e, pertanto, non procede alla notificazione di avvisi di accertamento o alla riscossione anche coattiva e non dà seguito alle istanze di rimborso.

Articolo 27: Interessi

1. Per il ritardato pagamento dei tributi comunali, anche se constatato in sede di accertamento di violazioni, gli interessi si applicano in misura pari al tasso di interesse legale con maturazione giorno per giorno con decorrenza dalla data in cui sono divenuti esigibili o dal giorno in cui le somme sono state versate in eccedenza.

Titolo IV : SANZIONI

Articolo 28 : Graduazione delle sanzioni

1. Conformemente a quanto previsto dall'art.6 del D.Lgs. 472/1997, compete al funzionario responsabile del tributo la determinazione della sanzione, con riguardo alla gravità della violazione desunta anche dalla condotta dell'agente, all'opera da lui svolta per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze, nonché alla sua personalità e alle condizioni economiche e sociali.

Articolo 29 : Cause di non punibilità

1. E' esclusa la punibilità per le violazioni di carattere formale non incidenti sulla determinazione del tributo, **a condizione che queste non arrechino pregiudizio all'esercizio delle azioni di controllo**, se questo è stato versato nei termini prescritti e nella misura dovuta.

2. Qualora gli errori relativi all'applicazione del tributo risultino commessi dal contribuente per effetto di precedenti errori di verifica compiuti autonomamente dal Comune, non si procede alla irrogazione delle sanzioni che sarebbero applicabili a seguito del maggior tributo risultante.

3. Non sono irrogate sanzioni, né richiesti interessi moratori al contribuente, qualora si sia conformato a indicazioni contenute in atti del Comune, ancorché da questo successivamente modificate, o qualora il suo comportamento risulti posto in essere a seguito di fatti direttamente conseguenti a ritardi, omissioni od errori del Comune.

4. Le sanzioni non sono comunque irrogate quando la violazione dipende da obiettive condizioni di incertezza sulla portata e sull'ambito di applicazione della norma tributaria o quando

si traduce in una mera violazione formale senza alcun debito d'imposta. Non sono considerate tali, e sono quindi sanzionabili, l'omissione della dichiarazione o denuncia, anche se il contribuente ha corrisposto il tributo nella misura dovuta, e la mancata esibizione o trasmissione di atti e documenti richiesti, nonché l'omessa restituzione del questionario o la restituzione del medesimo non compilato.

Articolo 30: Contestazione della violazione, irrogazione e riscossione delle sanzioni

1. Il provvedimento comunale, recante anche la contestazione e l'irrogazione della sanzione per omesso versamento del tributo, deve indicare tutti gli elementi utili al destinatario ai fini della esatta individuazione della violazione commessa e deve essere notificato, **secondo le modalità indicate all'art.14**, prima della iscrizione **a riscossione coattiva** della sanzione medesima.

Titolo V : NORME FINALI E TRANSITORIE

Articolo 31: Arrotondamento tributi locali

1. Ai sensi del comma 166 dell'art. 1 della Legge n. 296/06 il pagamento dei tributi deve essere effettuato con un arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, oppure per eccesso se superiore a questo importo.

Articolo 32 : Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti.

2. E' abrogata ogni altra norma regolamentare non compatibile con quelle del presente regolamento.

Articolo 33: Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, così come approvato con le modifiche apportate, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____ entra in vigore il 1° gennaio 2016.

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

REGOLAMENTO

**PER L'APPLICAZIONE AI TRIBUTI
COMUNALI**

DELL' ACCERTAMENTO CON ADESIONE

(art. 18 regolamento entrate tributarie)

• **Art. 1 - Principi generali**

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione dell'accertamento con adesione dei tributi comunali, introdotto nell'ordinamento del Comune dall'art.18 del Regolamento generale delle entrate, al quale è allegato, costituendone parte integrante, sulla base dei criteri stabiliti dal Decreto Legislativo 19/6/97 n.218, con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento, anche attraverso la riduzione di adempimenti per i contribuenti, instaurando con i medesimi una sempre più fattiva collaborazione, anche al fine di ridurre un lungo e particolarmente difficile contenzioso per tutte le parti in causa.

Art. 2 - Ambito di applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione

1. L'istituto dell'accertamento con adesione è applicabile esclusivamente per accertamenti dell'ufficio e non si estende agli atti di mera liquidazione dei tributi conseguente all'attività di controllo formale delle dichiarazioni.
2. Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo per cui esulano dal campo applicativo dell'istituto le questioni cosiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi.
3. L'ufficio, per aderire all'accertamento con adesione, deve peraltro tener conto della fondatezza degli elementi posti a base dell'accertamento, valutando attentamente il rapporto costi - benefici dell'operazione, con particolare riferimento al rischio di soccombenza in un eventuale ricorso.
4. L'ufficio, inoltre qualora rilevi, dopo l'adozione dell'accertamento, l'infondatezza o l'illegittimità dell'accertamento medesimo, ha il dovere di annullare l'atto di accertamento nell'esercizio dell'autotutela.

Art. 3 - Competenza

1. Competente alla definizione è il funzionario responsabile del tributo, come individuato dall'art. 7 del Regolamento generale delle entrate comunali.

Art. 4 Avvio del procedimento

1. Il procedimento è attivato, di norma, dall'ufficio competente con un invito a comparire nel quale sono indicati:
 - a) gli elementi identificativi dell'atto, della eventuale denuncia o dichiarazione cui si riferisce l'accertamento suscettibile di adesione.
 - b) il giorno ed il luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione.
 - c) I periodi di imposta suscettibili di accertamento.

Art. 5 - Procedimento di iniziativa dell'ufficio

1. L'ufficio, in presenza di situazioni che rendano opportuna l'instaurazione del contraddittorio con il contribuente ad accertamento formato, ma prima della notifica dell'avviso di accertamento, invia al contribuente stesso un invito a comparire, da comunicare con lettera raccomandata o mediante notifica, con l'indicazione della fattispecie tributaria suscettibile di accertamento, nonché del giorno e del luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione.
2. Le richieste di chiarimenti, gli inviti a esibire o trasmettere atti e documenti, l'invio di questionari per acquisire dati e notizie di carattere specifico ecc., che il Comune, ai fini dell'esercizio dell'attività di liquidazione e accertamento, può rivolgere ai contribuenti, non costituiscono invito ai sensi del precedente comma per l'eventuale definizione dell'accertamento con adesione.
3. La partecipazione del contribuente al procedimento, nonostante l'invito, non è obbligatoria e la mancata risposta all'invito stesso non è sanzionabile, così come l'attivazione del procedimento da parte dell'ufficio non riveste carattere di obbligatorietà.
4. La mancata attivazione del procedimento da parte dell'ufficio lascia aperta al contribuente la possibilità di agire di sua iniziativa a seguito della notifica dell'avviso di accertamento, qualora riscontri nello stesso aspetti che possano portare ad un ridimensionamento della pretesa tributaria del Comune.

Art. 6 - Procedimento ad iniziativa del contribuente

1. Il contribuente al quale sia stato notificato avviso di accertamento, non preceduto dall'invito di cui all'art. 4, può formulare, anteriormente all'impugnazione dell'atto innanzi alla commissione

Tributaria Provinciale, istanza in carta libera di accertamento con adesione indicando il proprio recapito anche telefonico.

2. L'impugnazione dell'avviso comporta rinuncia all'istanza di definizione.
3. La presentazione dell'istanza produce l'effetto di sospendere, per un periodo di 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, sia i termini per l'impugnazione sia quelli di pagamento del tributo.
4. Entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, l'Ufficio, anche telefonicamente o telematicamente, formula l'invito a comparire.

Art. 7 - Effetti dell'invito a comparire

La mancata comparizione del contribuente nel giorno indicato con l'invito, comporta rinuncia alla definizione dell'accertamento con adesione.

Il contribuente può chiedere il differimento della data di comparizione indicata nell'invito per motivata ragione e per una sola volta. La richiesta sarà valutata dall'ufficio competente se presentata anche a mezzo fax entro il giorno precedente alla data di cui trattasi.

Delle operazioni compiute, delle comunicazioni effettuate, dell'eventuale mancata comparizione dell'interessato e dell'esito negativo del concordato, viene dato atto in succinto verbale da parte del responsabile del procedimento.

Art. 8 - Atto di accertamento con adesione

1. A seguito del contraddittorio, ove l'accertamento venga concordato con il contribuente, l'Ufficio redige in duplice esemplare atto di accertamento con adesione che va sottoscritto dal contribuente (o suo legale rappresentante) e dal funzionario responsabile o suo delegato.
2. Nell'atto di definizione vanno indicati gli elementi e la motivazione su cui la definizione si fonda, anche con richiamo alla documentazione in atti, nonché la liquidazione delle maggiori imposte, interessi e sanzioni dovute in dipendenza della definizione.

Art. 9 - Perfezionamento della definizione

1. La definizione si perfeziona con il versamento delle somme dovute entro 20 giorni dalla redazione dell'atto di accertamento con adesione e con le modalità indicate nell'atto stesso. Se il contribuente non effettua il versamento, anche delle singole rate, nel termine suddetto, la definizione è da considerarsi inesistente; con la conseguenza che, se ancora non è decorso il termine per l'impugnazione, il contribuente potrà proporre ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale. Se, invece, il termine di impugnazione è già decorso, si consoliderà la pretesa tributaria.

2. Entro 10 giorni dal suddetto versamento, il contribuente fa pervenire all'ufficio comunale la quietanza dell'eseguito pagamento. L'ufficio, a seguito del ricevimento di tale quietanza, rilascia al contribuente l'esemplare dell'atto di accertamento con adesione allo stesso destinato.

3. A richiesta dell'interessato, e qualora la somma dovuta sia superiore ad € 2.000,00 è ammesso il pagamento rateizzato secondo quanto previsto dall'art.20 del regolamento delle entrate tributarie comunali, previo versamento della prima rata entro 20 giorni dalla definizione.

Il mancato pagamento di una delle rate diverse dalla prima entro il termine di pagamento della rata successiva comporta la decadenza dal beneficio della rateazione e l'iscrizione a riscossione coattiva dei residui importi dovuti a titolo di imposta, interessi e sanzioni. Sulle restanti rate si applicano gli interessi al saggio legale vigente al giorno del pagamento della prima rata, calcolati dalla data di tale rata e fino alla scadenza di ciascuna rata.

Art. 10 - Effetti della definizione

1. Il perfezionamento dell'atto di adesione comporta la definizione del rapporto tributario che ha formato oggetto del procedimento. L'accertamento definito con adesione non è pertanto soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell'ufficio.

2. L'intervenuta definizione non esclude, peraltro, la possibilità per l'ufficio di procedere ad accertamenti integrativi nel caso che la definizione riguardi accertamenti parziali e nel caso di sopravvenuta conoscenza di nuova materia imponibile sconosciuta alla data del precedente accertamento e non rilevabile né dal contenuto della dichiarazione né dagli atti in possesso alla data medesima.

3. Qualora l'adesione sia conseguente alla notifica dell'avviso di accertamento questo perde efficacia dal momento del perfezionamento alla definizione.

Art. 11 - Riduzione della sanzione

1. A seguito della definizione, le sanzioni per le violazioni che hanno dato luogo all'accertamento si applicano nella misura di un quarto del minimo previsto dalla legge.
2. Per le violazioni collegate al tributo richiesto con l'avviso di accertamento, le sanzioni irrogate sono ridotte ad un quarto se il contribuente non proponga ricorso contro tale atto e non formuli istanza di accertamento con adesione, provvedendo a pagare entro il termine per la proposizione del ricorso, le somme complessivamente dovute, tenuto conto della predetta riduzione. Di detta possibilità di riduzione, viene reso edotto il contribuente apponendo la relativa avvertenza in calce agli avvisi di accertamento.
3. L'infruttuoso esperimento del tentativo di concordato da parte del contribuente, così come la mera acquiescenza prestata dal contribuente in sede di contraddittorio all'accertamento del Comune, rendono inapplicabile l'anzidetta riduzione.
4. Le sanzioni scaturenti dall'attività di liquidazione del tributo sulla base dei dati indicati nella dichiarazione o denuncia nonché quelle che conseguono a violazione formale e concernenti la mancata, incompleta richiesta formulata dall'ufficio sono parimenti escluse dall'anzidetta riduzione.

Art. 12 - Decorrenza e validità

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione. Conseguentemente, l'istituto dell'accertamento con adesione da questo disciplinato, è applicabile con riferimento agli avvisi di accertamento notificati a partire da tale data o, se già notificati, qualora alla data medesima ancora non sia decorso il termine per l'impugnazione.
2. L'istituto suddetto è pure applicabile, su iniziativa dell'Ufficio comunale, con riferimento anche ai periodi pregressi d'imposta, relativamente ai quali sia ancora possibile procedere all'accertamento.

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.02.2016

Trascrizione integrale del dibattito

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

In questo regolamento è stato recepito nel regolamento in interpello che sono state adeguate alcune indicazioni della nuova normativa sui tributi, tra cui il regolamento dell'interpello che è un modo per avvicinare il cittadino agli uffici tributari, dando possibilità di porre quesiti e richiedendo spiegazioni per stimolare applicazioni della norma uniforme e omogenee.

Questo servirà per stimolare anche comportamenti virtuosi e omogenei sulle fattispecie, il caso è oggetto di istruttoria da parte del servizio dei tributi, è stata recepita nel regolamento anche la mediazione che costituisce l'innovativo strumento per arrivare a una decisione che tenga conto anche delle argomentazioni dedotte dal contribuente, quindi la mediazione permetterà sicuramente di andare in una direzione più positiva delle contestazioni di fatto, è stato valorizzato il pagamento rateizzato dei tributi ampliando il numero di rate in relazione all'entità del debito e in relazione alle comprovate difficoltà economiche, anche perché si è visto che quando c'è la volontà di voler fare il proprio dovere, pagare il tributo, alcune volte ci si incontra in vere difficoltà economiche e la possibilità di rateizzazione permette 1) di fare un entrare all'interno delle casse del comune i tributi dovuti e 2) permette al cittadino di pagare i tributi in un tempo a lui sostenibile per le sue entrate.

Al tema anche della rateizzazione in riscossione coattiva, quindi non solamente quando c'è una mediazione, un accordo ma anche in riscossione coattiva, si è deciso di fissare il numero massimo di 60 rate mensili e in diminuzione del passato che erano 72, ciò questo in base all'entità dei nostri tributi che in realtà abbiamo tributi non così elevati, per esempio 60 rate per debiti oltre i 30 mila costituisce un giusto equilibrio tra le esigenze e incasso nelle entrate del comune, al fine del nostro bilancio e il diritto del contribuente a una dilazione di pagamento in relazione all'importo anche del debito.

È stato valorizzato l'istituto dell'autotutela nell'Art. 16, che è il potere dell'amministrazione di rivedere i propri atti, laddove li ritenga errati, illogici, viziati o non conformi, questo è importante perché poi nell'amministrazione realmente al servizio del cittadino in posizione paritaria e invitando che si generi il convincimento che l'amministrazione deve avere per forza sempre ragione. Sono stati rimarcati i concetti che potrebbero sembrare banali, per esempio la possibilità di graduare le

sanzioni in relazione al grado di responsabilità del contribuente all'inadempimento, ciò costituisce una misura che conferma l'approccio di avvicinamento all'amministrazione al cittadino ma che nello stesso tempo responsabilizza il cittadino a avere un pagamento corretto dei contributi.

Sono infine state introdotte le misure per ridurre al minimo gli oneri in capo al contribuente per contribuire costi istruttori dell'attività di accertamento e di riscossione del tributo locale e infine è stata prevista l'introduzione di un nuovo modello organizzativo – operativo in tema di riscossione coattiva diretta, privilegiando un procedimento di riscossione delle entrate direttamente da parte del comune, il Comune si avvale comunque di attività di soggetti esterni, in questo caso è stato dato a Ingegnering che si è aggiudicata l'appalto nel mercato elettronico della Regione Emilia Romagna e con tale operatore andremo nella gestione dei tributi di riscossione coattiva tenendo però sempre la gestione all'interno del comune, questo permette di avere sicuramente un controllo e probabilmente anche un maggiore riscontro di incasso rispetto a come era prima con Equitalia dove la riscossione coattiva di cifre inferiori a una certa entità, non venivano prese in considerazione, noi siamo tutti su piccole entità, quindi in questo modo pensiamo di avere maggiori risultati.

CONSIGLIERE MUSIANI VERONICA

All'Art. 22 sia il punto 4a che il 4e esplicitano che il costo a carico del debitore sarà inferiore, oppure non superiore rispetto a quello di Equitalia, è possibile quantificarlo? Perché è generico: da un lato si ha che il costo sarà inferiore quindi cosa positiva, però non si sa di quanto sarà effettivamente inferiore, non so se in base al tipo di riscossione, oppure è proporzionale in base al tributo che va riscosso? Va riscossa una tassa, non so di mille Euro, allora il contribuente deve pagare una cifra superiore per questo servizio? Il costo? C'è la percentuale? Ok allora non l'ho letta io.

Ma di quanto è inferiore rispetto a Equitalia?

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

C'è scritto interesse di mora da calcolarsi in data alla scadenza di pagamento dell'ingiunzione della data di effettivo pagamento. Il recupero di spese legate alla produzione e notifica dell'atto ingiunzione fiscale nella misura di 10,80 Euro per ogni singola ingiunzione.

CONSIGLIERE MUSIANI VERONICA

Sia il 4 comma a che il 4 comma e comunque sono due voci differenti. Compenso da riconoscere al comune... detto compenso non sarà superiore a quello che il contribuente avrebbe dovuto pagare a favore di Equitalia. Quindi la domanda riguarda sì un po' il valore assoluto ma anche proprio

differenziare rispetto a Equitalia per capire il risparmio rispetto alla situazione precedente, questo è un po' il quesito.

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

Per il contribuente non sarà superiore a quanto veniva imputato da Equitalia o è inferiore o è uguale, non è superiore... esatto, dipende dalle condizioni del bando, che verrà fuori, giusto? Sì ma le condizioni all'interno del servizio del bando, non devono assolutamente essere o superiori a quelle di Equitalia ma possono essere inferiori, quanto inferiori non lo sappiamo, qui sopra non c'è scritto quanto possono essere inferiori, ma non possono essere superiori, devono essere per forza, ipotizzo che saranno uguali, per quello che posso ipotizzare, però possiamo chiedere all'ufficio tributi se hanno questo dato preciso per poi comunicarvelo.

SEGRETARIO COMUNALE – D.SSA D'AMORE SIMONETTA

Esisteva una convenzione Intercenter fatta a livello regionale in seguito a una gara che aveva individuato come soggetto l'Ingegnering, convenzione che è scaduta. E' chiaro che le condizioni cambiano a seconda di chi è il soggetto che ti supporta nell'attività amministrativa, quello delle condizioni Equitalia è evidentemente il paletto massimo.

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

Comunque faremo sapere esattamente il dato preciso, chiediamo all'ufficio tributi di farlo sapere a tutti i consiglieri.

CONSIGLIERE MIRANDA BRIGIDA

Il regolamento, da quello che leggo, prevede che si può affidare anche il servizio a terzi per la riscossione dei tributi, in realtà questo già avviene, penso alla tassa sui rifiuti che la riscuote Hera, la tassa sulla pubblicità la riscuote Ica e adesso nei comuni sta passando anche il recupero degli arretrati Tia che sarà in mano all'Ingegnering tributi se non erro, chiedo, premesso che qui siamo in presenza comunque di un dubbio, di una perplessità, almeno per quanto mi riguarda politica, nel senso di dire c'è un servizio tributi associato, però comunque abbiamo bisogno di ricorrere a soggetti terzi, chiedo una precisazione sui tempi di prescrizione dei tributi, mi viene da dire adesso che la Ingegnering tributi si farà carico della riscossione degli arretrati Tia, è possibile che a un cittadino arrivi una cartella esattoriale afferente alla Tia 2006? Chiedo di chiarire il tempo di prescrizione dei tributi visto che ci sono un po' di dubbi interpretativi e visto che in altri comuni d'Italia qualche caso di tasse che erano cadute in prescrizione comunque sono state recapitate ai

cittadini le relative cartelle con tanto di sanzione, giusto per fare un quadro perché mi sembra che nel regolamento non ci sia, non si parli proprio di tempi di prescrizione delle tasse, dei tributi.

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

Per quanto riguarda la prescrizione anche nell'ultimo accordo in convenzione fatta con Hera per quanto riguarda la possibilità di utilizzare i nostri dati per poter fare il riscossione del non pagato per quanto riguarda in Ta1 e il Ta2, è in base limitatamente a quegli anni in cui non è maturata la decadenza in conformità alle disposizioni dei regolamenti dell'applicazione della tassa dei rifiuti e la decadenza è in base a quello che dice la normativa, quindi la decadenza per la tassa dei rifiuti sono 5 anni, se non esiste una normativa che permette una decadenza superiore, 5 sono, però chi fa la riscossione di qualsiasi tassa o comunque tariffa non pagata deve sottostare a quelli che sono i limiti e non può chiedere assolutamente una riscossione per dei dovuti prescritti da norme di legge o da regolamenti.

Vorrei ricordare che il tassa della Tari entra nelle casse delle comune, è pagata direttamente nelle casse del comune, non gira da Hera, Hera ha la gestione di quella che è l'attività di bollettazione, la riscossione avviene all'interno delle casse dei comuni e non dentro alle casse di Hera.

CONSIGLIERE DALTO FRANCESCO

Concludo ovviamente questo dibattito su questo regolamento che ovviamente è interessante perché in qualche modo va a inserire tutti quelli che sono gli obblighi di legge, le normative che sono modificate, a partire anche sul reclamo e mediazione che da un certo punto di vista si va incontro a quella che può essere un'esigenza di alcuni cittadini che magari anche volentieri di voler pagare le tasse, ma in condizioni non certo agevoli per poterlo fare, hanno questa possibilità di rateizzazione, o di mediazione o nel caso in cui ci fossero delle problematiche anche di poter chiedere chiarimenti senza vedersi aggravare di ulteriori sanzioni o costi.

Detto questo come in Conferenza dei Capigruppo ho cercato anche di comprendere tramite una rappresentante dell'ufficio tributi che in qualche modo ci ha delucidato di quello che è il regolamento e di come era strutturato, un regolamento che ovviamente è stato approvato in alcuni comuni nel circondario imolese, lo approviamo noi stasera, ma quello che lascia perplesso come purtroppo anche nel caso precedente, è cercare di capire quanto è il coinvolgimento da parte dell'ufficio tributi, quanto lo è di questa società terza che verrà nominata per la riscossione o per le eventuali ingiunzioni.

È chiaro che è un qualcosa che di nuovo perché il regolamento pure essendo del 2008 quindi questa non è altro che una modifica al regolamento precedente, il regolamento del 2008, questo

regolamento nuovo non ci permette di capire quanto è l'entità di chi interviene tra ufficio tributi e Ingegnering e in che quantità di intervento per l'eventuale ingiunzione dei tributi. Cerco di spiegarmi meglio, visto e considerato che il regolamento prevede che comunque l'attore principale rimane e rimarrà sempre l'ufficio tributi dove farà il controllo, la verifica, dove andrà a identificare quelli che sono eventuali tributi che non sono stati riscossi o dove c'è un'evasione, un'ipotetica evasione etc., è chiaro che sarà l'ufficio tributi tramite il proprio referente a inviare tutta la documentazione all'utente che è mancante per poter ottenere il credito da eseguire.

Nel caso in cui la questione dovesse complicarsi, i famosi 60 giorni è tempo per dire vieni, parliamo, ne paghi o non paghi o superato questo arco di tempo c'è un ulteriore passo che è quello poi anche della riscossione coattiva. Dove subentra a questo punto Ingegnering da quello che c'è stato spiegato subentra nel supporto all'ufficio tributi, nella relazione documentale, soprattutto ai fini giuridici da presentare o da inviare all'utente, quindi fondamentalmente è un qualcosa di rafforzativo da parte dell'ufficio tributi per poter ovviamente seguire un iter che sia il più lineare, pulito e il più trasparente e possibile, il dubbio ovviamente è sempre quello, siamo in una gestione associata, abbiamo associato i tributi, abbiamo fatto in modo di associare il personale proprio per venire meno incontro a certe situazioni, ma siamo sempre costretti comunque a dover chiedere all'esterno un supporto per un servizio che comunque doveva essere garantito da questa gestione associata, ma che fondamentalmente per mancanza di personale, per mancanza di soldi, di tempo, quello che è, comunque noi dobbiamo sempre rivolgersi a un esterno.

SINDACO /PRESIDENTE CARPEGGIANI CRISTINA

Vorrei solo sottolineare: 1) il capogruppo Dalto ha compreso molto bene come funzionerà l'ufficio e quindi vedo che l'ha anche spiegato altrettanto bene, che noi quando eravamo in gestione associata avevamo comunque Equitalia che faceva la riscossione, quindi certamente non è la gestione associata che poteva toglierci un'attività che già noi facevamo al nessuno interno e che ricordo a tutti al nostro interno avevamo due persone e mezzo che si occupavano dei tributi e davamo comunque a Equitalia, in questo momento abbiamo una persona che si occupa al 100% delle attività di Castelguelfo, più la forma associata del responsabile, andare con Ingegnering vuole dire mantenere comunque un'attività che già si faceva quando non c'era la gestione associata, esternamente, solamente in questo caso per la parte coattiva, quindi solamente quando si sono saltati tutti i punti precedenti, quindi non si è arrivati a una mediazione, a un accordo, a nessun punto, però il nostro comune risparmia comunque il 125% di spese del personale, stando in gestione associata e mantenendo l'attività allo stesso modo, quindi penso che la gestione associata porti comunque il suo beneficio al nostro interno perché non ci dà assolutamente delle spese superiori rispetto a quelle che

avevamo prima, ma anzi ci fa risparmiare delle spese di personale che utilizziamo in forma associata.

Dichiarazioni di voto

CONSIGLIERE LIONCINO GIUSEPPE - Gruppo Consiliare “Movimento 5 Stelle.it”

Volevo solo sottolineare che mi fa molto piacere che cominciamo a mettere nell'angolo Equitalia anche se con qualche anno di ritardo, quindi sicuramente questo è positivo, però comunque credo che dare, togliere a una società privata e dare a un'altra società privata, bisogna stare attenti a chi è quest'altra società privata perché altrimenti ci troveremo tra 10 anni di nuovo a discutere sui morti, sui suicidi e su gente che non paga, questa società Ingegnering non ho avuto il tempo di verificare, però credo ci sia qualche zona d'ombra e quindi il mio voto sarà di astensione.

CONSIGLIERE DALTO FRANCESCO - Gruppo Consiliare “Lista Civica – La Tua Castel Guelfo”

Anche noi dal punto di vista dell'uscita da Equitalia siamo concordi e siamo pienamente contenti, peraltro un atto e una gestione all'epoca anche quasi imposta dallo Stato per la riscossione dei crediti che non erano stati esigiti, però rimane sempre il dubbio del discorso della gestione associata ma al di là di questo comprendo che il risparmio ci deve essere e ovviamente è diventato anche qua un obbligo di legge che i comuni devono essere virtuosi a scapito di chi non si sa, ma comunque devono essere virtuosi, ma che questo non vada sempre anche a discapito di un eventuale appiattimento o diminuzione di un servizio che magari prima era efficiente e adesso lo potrebbe essere meno, non dico che è il caso attuale, potrebbe esserlo ovviamente perché non ho i dati per poterlo dimostrare, però rimango sempre dell'idea che certe situazioni, certe gestioni in qualche modo possono essere anche organizzate in maniera un po' più puntuali, senza dover per forza andare a cercare sempre un terzo gestore, una persona esterna che completi quello che è già un iter che è in essere, comunque il nostro voto è di astensione.

COMUNE DI CASTEL GUELFO

PROVINCIA DI BOLOGNA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 01 Data 16.02.2016	OGGETTO: Parere sulla proposta di approvazione del regolamento generale delle entrate tributarie per l'anno 2016 (art. 52, D.Lgs. n. 446/1997)
----------------------------------	--

L'anno *duemila sedici*, il giorno *sedici* del mese di *febbraio*, l'organo di revisione economico finanziaria per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale inerente l'approvazione del regolamento generale delle entrate tributarie per l'anno 2016;

Premesso che l'art. 239, comma 1, lettera b), n. 7, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e applicazione dei tributi locali;

Esaminata la proposta di approvazione del regolamento generale delle entrate tributarie;

Visto l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;

Visto l'articolo 1, commi 161 e ss.gg. della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, ai fini delle ripercussioni del nuovo regolamento sulle entrate di bilancio dell'ente, che:
non ci sono ripercussioni prevedibili

OSSERVATO

in relazione alla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni, quanto segue:
per tale valutazione si rinvia a quando saranno disponibili le previsioni di bilancio 2016;

in relazione alla coerenza e compatibilità con il quadro normativo sovraordinato, quanto segue:
coerente e compatibile

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione inerente il regolamento di cui all'oggetto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

