

N. 4 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO SOVRAZIONALE "SOSTENGO! AZIONI DI VALORIZZAZIONE E DI SUPPORTO IN TEMA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO"

L'anno 2016 (Duemilasedici) addi Ventidue del mese di Marzo alle ore 12.00 presso presso la sala riunioni del II piano, si è riunita la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con l'intervento dei Sigg.

	Presenti	Assenti
Manca Daniele Presidente del Circondario	X	
Ponti Athos Vice Presidente del Circondario	X	
Rambaldi Onelio Vice Presidente del Circondario	X	
TOTALE	3	0

Assiste alla seduta il Segretario Direttore, Dott.ssa Dal Monte Claudia.

Manca Daniele, nella sua qualità di Presidente Del Circondario, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO SOVRAZIONALE "SOSTENGO! AZIONI DI VALORIZZAZIONE E DI SUPPORTO IN TEMA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO"

LA GIUNTA

Premesso:

che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese, con delibera n. 29/2014, ha approvato lo schema di convenzione tra Nuovo Circondario Imolese e AUSL di Imola per la costituzione dell'Ufficio di Supporto alla CTSS e di Piano per la salute e il benessere sociale (USEP), perfezionato in data 26/01/2015;

che l'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese è il soggetto gestore del Servizio sociale territoriale per i Comuni del Nuovo Circondario Imolese;

che la legge n. 6/2004 relativa all'istituzione dell'Amministratore di sostegno ha necessità di essere promossa e accompagnata nella sua realizzazione;

che dal 2011 ha preso il via il progetto "SOSTengo! Azioni di valorizzazione e di supporto in tema di Amministrazione di Sostegno" e che tale progetto è stato inserito, quale progetto sovrazonale, all'interno del Programma attuativo 2015 del Piano per la salute e del benessere sociale di questo territorio;

che tale progetto prevede, fra le possibili azioni da realizzare, l'apertura di uno sportello per ogni distretto del territorio della Città Metropolitana;

che il distretto di Imola non dispone ancora di questa disponibilità per i propri cittadini, e che si reputa opportuno attivarla almeno in una logica sperimentale, volta anche a favorire azioni di sensibilizzazione sul territorio;

che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese, con Deliberazione n. 31 dell'1/09/2015, ha approvato la convenzione con l'Istituzione "G. F. Minguzzi" per il potenziamento del Progetto "SOSTengo! Azioni di valorizzazione e di supporto in tema di Amministrazione di Sostegno" nel territorio imolese;

d'intesa fra il Nuovo Circondario Imolese, il Comune di Imola e l'ASP Circondario Imolese si è pervenuti alla definizione di un accordo di collaborazione finalizzato all'apertura dello sportello distrettuale di cui trattasi;

dato atto che l'approvazione del suddetto accordo non determina effetti di spesa a carico del bilancio ;

acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. N. 267/2000 riportati in allegato alla presente;

acquisito ai sensi dell'art. 22 del vigente statuto il parere della conferenza dei sindaci reso con atto n. 9 assunto nella seduta svoltasi in data odierna;

con votazione favorevole unanime anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Per quanto su esposto in premessa, che si intende parte integrante del dispositivo del presente atto:

- 1) di approvare l' Accordo per la realizzazione di uno sportello distrettuale del progetto sovrazonale "SOSTengo! azioni di valorizzazione e di supporto in tema di amministratore di sostegno" nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il competente Dirigente alla sottoscrizione dell' accordo di cui trattasi con facoltà di apportare anche le eventuali modifiche ritenute necessarie per il buon esito della stessa , fermo restando il contenuto sostanziale definito con la presente deliberazione;
- 3) di dare atto che l'Accordo entra in vigore il 1° Aprile 2016, sperimentalmente, per un anno e che potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti a seguito della verifica circa l'effettiva efficacia dell'attività avviata, nell'interesse della popolazione coinvolta;
- 4) di dare altresì atto che dalla presente deliberazione non derivano effetti di spesa a carico del bilancio;
- 5) stante l'urgenza di immediata attuazione, Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CIRCONDARIO

F.to MANCA DANIELE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

**Il Sottoscritto Segretario-Direttore
visti gli atti d'ufficio**

attesta che la presente deliberazione:

è pubblicata all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese
per **15** giorni consecutivi dal **20/04/2016 al 05/05/2016**

Imola, li 20/04/2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

che la presente deliberazione:

è **immediatamente eseguibile** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000

Imola, li 20/04/2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

Copia conforme all'originale.

Imola, li 20/04/2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ASSEMBLEA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO SOVRAZIONALE "SOSTENGO! AZIONI DI VALORIZZAZIONE E DI SUPPORTO IN TEMA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 T.U. 267/2000)

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 21/03/2016

IL DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE
SOCIO-SANITARIA
F.to CICERO SONIA CARLA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 T.U. 267/2000)

(X) Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.

() Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola,

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO SOVRAZIONALE "SOSTENGO! AZIONI DI VALORIZZAZIONE E DI SUPPORTO IN TEMA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO"

ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DISTRETTUALE DEL PROGETTO SOVRAZIONALE "SOSTENGO! AZIONI DI VALORIZZAZIONE E DI SUPPORTO IN TEMA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO"

Tra

Nuovo Circondario Imolese con sede legale in via Boccaccio n. 27 – Imola (C. F. 90036770379) nella persona del Segretario – Direttore Claudia Dal Monte che agisce in esecuzione della deliberazione ...n . del ...

E

Comune di Imola con sede legale in via Mazzini n. 4 – Imola nella persona del Segretario generale- Dirigente del Servizio “ Politiche sociali, abitative e della coesione” Simonetta D’Amore che agisce in esecuzione della deliberazione ...n . del ...

E

Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese con sede legale in via Matteotti n. 37 – Castel S. Pietro T. nella persona del Direttore Stefania Dazzani che agisce in esecuzione della deliberazione ...n . del ...

Premesso

che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese, con delibera n. 29/2014, ha approvato lo schema di convenzione tra Nuovo Circondario Imolese e AUSL di Imola per la costituzione dell’Ufficio di Supporto alla CTSS e di Piano per la salute e il benessere sociale (USEP), perfezionato in data 26/01/2015

che l’Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese è il soggetto gestore del Servizio sociale territoriale per i Comuni del Nuovo Circondario Imolese

che la legge n. 6/2004 relativa all’istituzione dell’Amministratore di sostegno ha necessità di essere promossa e accompagnata nella sua realizzazione

che dal 2011 ha preso il via il progetto “SOSTengo! Azioni di valorizzazione e di supporto in tema di Amministrazione di Sostegno” e che tale progetto è stato inserito, quale progetto sovrazonale, all’interno del Programma attuativo 2015 del Piano per la salute e del benessere sociale di questo territorio

che tale progetto prevede, fra le possibili azioni da realizzare, l’apertura di uno sportello per ogni distretto del territorio della Città metropolitana

che il distretto di Imola non dispone ancora di questa disponibilità per i propri cittadini, e che si reputa opportuno attivarla almeno in una logica sperimentale, volta anche a favorire azioni di sensibilizzazione sul territorio

che la Giunta del Nuovo Circondario Imolese, con Deliberazione n. 31 dell'1/09/2015, ha approvato la convenzione con l'Istituzione "G. F. Minguzzi" per il potenziamento del Progetto "SOStengo! Azioni di valorizzazione e di supporto in tema di Amministrazione di Sostegno" nel territorio imolese.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto della collaborazione

Oggetto della collaborazione è l'apertura di uno sportello di informazione ai cittadini che, all'interno del Progetto citato in premessa, faccia conoscere ai cittadini i contenuti e le procedure di richiesta dell'Amministratore di sostegno e fornisca supporto e consulenza agli amministratori di sostegno al fine di svolgere al meglio il loro incarico.

Art. 2 – Modalità di esecuzione

Lo sportello sarà aperto al pubblico presso la sede di Imola dell'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese, sita in via D'Agostino n. 2/a (postazione dotata di pc collegato a internet e linea telefonica dedicata con risponditore automatico nelle giornate di chiusura). Ulteriori sportelli potranno essere successivamente attivati presso le altre sedi di cui dispone la stessa ASP in altri Comuni soci, presso le sedi municipali del Circondario potranno inoltre essere promossi eventuali specifici momenti di incontro con cittadini interessati.

L'operatore che curerà l'apertura dello sportello di Imola e l'attività di back – office (incontri metropolitani di coordinamento del progetto, raccordi con la magistratura, raccordi con l'UseP, ecc.) sarà impegnato per 6 ore settimanali e verrà messo a disposizione a titolo gratuito dal Comune di Imola nella persona della dipendente Nadia Bellosi,

Il riferimento del progetto, nella sua globalità, sarà l'Ufficio di supporto alla CTSS e Ufficio di Piano del Nuovo Circondario Imolese (UseP), al quale la dipendente dovrà fare riferimento in specifico per tale attività

Il riferimento operativo sarà l'Asp che curerà la funzionalità dello sportello presso le sue sedi, garantendo il supporto logistico e strumentale necessario.

Art. 3 – Durata dell'accordo

Il presente accordo è in vigore dall'1/04/2016 per 1 anno, in via sperimentale, e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti a seguire da un momento di verifica circa l'effettiva efficacia dell'attività avviata, nell'interesse della popolazione coinvolta.

Art. 4 – Referenti dell'accordo

I referenti per la gestione del presente accordo sono:

- per il Nuovo Circondario di Imola – il Direttore del l'Ufficio di supporto alla CTSS e Ufficio di Piano
- per il Comune di Imola – il Dirigente del settore

- per l'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese – il Direttore dell'Asp

Nuovo Circondario Imolese

Il Segretario - Direttore

Claudia Dal Monte

Comune di Imola

Il Segretario

Simonetta D'Amore

Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese

Il Direttore

Stefania Dazzani