

N. **51** Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Oggetto: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE"

L'anno 2015 (Duemilaquindici) addì Diciassette del mese di Novembre alle ore 12.30 presso presso la sala riunioni del II piano, si è riunita la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con l'intervento dei Sigg.

	Presenti	Assenti
Manca Daniele Presidente del Circondario	X	
Ponti Athos Vice Presidente del Circondario	X	
Rambaldi Onelio Vice Presidente del Circondario	X	
TOTALE	3	0

Assiste alla seduta il Segretario Direttore, Dott.ssa Dal Monte Claudia.

Manca Daniele, nella sua qualità di Sindaco Comune Di Imola, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE"

LA GIUNTA CIRCONDARIALE

Visto l'art. 59 comma 1 lett. p) del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n.446 il quale stabilisce che "al fine del potenziamento degli uffici tributari dei Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma 57 della L. 23 dicembre 1993 n. 662, possono essere attribuiti compensi incentivanti al personale addetto";

Visto i vigenti Regolamenti comunali ICI approvati a suo tempo dai Comuni del Nuovo Circondario Imolese in ordine alla possibilità di incentivazione del personale impegnato nell'attività di accertamento e recupero dell'imposta stessa;

Ritenuto opportuno approvare apposito regolamento sui criteri di ripartizione incentivi ICI a favore del personale dell'Ufficio Tributi Associato in organico del Nuovo Circondario Imolese impegnato nell'attività di accertamento dell'evasione dell'Imposta comunale sugli immobili;

Vista la proposta dell'allegato "Regolamento per l'erogazione degli incentivi economici per le attività di accertamento ICI relative ad annualità pregresse" redatto ai sensi della sopracitata normativa e ritenuto lo stesso conforme e meritevole di approvazione;

Dato atto della preventiva informazione resa in merito insede di contrattazione decentrata;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 267/2000;

Dato atto altresì che per effetto di quanto stabilito dall'art. 22 dello Statuto è stato acquisito in merito il parere favorevole della Conferenza dei Sindaci reso con deliberazione n. 94 assunta nella seduta tenutasi in data odierna;

Acquisiti ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 i pareri espressi dai competenti dirigenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole unanime e palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare il "Regolamento per l'erogazione degli incentivi economici per le attività di accertamento ICI relative ad annualità pregresse" composto di n. 3 articoli allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sub A).
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU per opportuna conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO COMUNE DI IMOLA

F.to MANCA DANIELE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

**Il Sottoscritto Segretario-Direttore
visti gli atti d'ufficio**

attesta che la presente deliberazione:

- è pubblicata all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese
per **15** giorni consecutivi dal **23/11/2015 al 09/12/2015**

Imola, li 23/11/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

che la presente deliberazione:

- diventerà esecutiva** il 03/12/2015, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, decorsi
10 giorni di pubblicazione.

Imola, li 23/11/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

Copia conforme all'originale.

Imola, li 23/11/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ASSEMBLEA

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 T.U. 267/2000)

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 17/11/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE SETTORE SERVIZI GENERALI
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 T.U. 267/2000)

() Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 17/11/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

OGGETTO:

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE"

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DGLI INCENTIVI ECONOMICI PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO I.C.I. RELATIVE AD ANNUALITA' PREGRESSE

Art.1 – ambito di applicazione

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di attribuzione e ripartizione degli incentivi al personale dell'Ufficio Tributi Associato legati alle attività di accertamento delle annualità ici relative agli anni pregressi e ancora accertabili.
2. Ai fini del presente regolamento gli incentivi vengono denominati fondo a favore del personale dell'Ufficio Tributi Associato, costituito a sensi dell'art. 59, comma 1, lett. p) del d.lgs n. 446/97.
3. Sempre ai fini del presente regolamento rientra nella definizione di Ufficio Tributi Associato del Nuovo Circondario Imolese, il personale inquadrato nel medesimo Ufficio che è stato e sarà chiamato a collaborare con l'ufficio nell'attività di accertamento ici.

Art.2 – composizione del fondo

1. Il fondo da destinare al personale dell'Ufficio Tributi Associato è pari alla percentuale del 4% sul totale delle somme **incassate a seguito di accertamenti a far data dal 01.01.2015**, a titolo di imposta, sanzioni, interessi. Tale fondo è comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente vanno ad incrementare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'art.15, comma 1, lett. k) del CCNL del 01.04.1999 del personale degli EE.LL. e vengono destinate al personale dell'Ufficio Tributi così come inteso nel presente regolamento.

Art.3 – ripartizione del fondo

1. Il fondo è destinato al personale come inteso all'art.1, individuato dal Dirigente in quanto operante nelle attività di cui al presente regolamento, suddiviso per aree di appartenenza (area est e area ovest), con riferimento alla formazione degli avvisi di accertamento, liquidazione, rimborso, annullamento in sede di autotutela, attività di front-office e di back-office, predisposizione degli atti relativi alla mediazione tributaria e all'eventuale contenzioso in Commissione Tributaria, approfondimento e ricerca di tutte le norme relative all'applicazione dell'ici comprese le modificazioni concernenti la legislazione, la prassi, la giurisprudenza.

2. La ripartizione avviene tutti gli anni in base a relazione del Dirigente Responsabile dell'Ufficio tributi, suddividendo l'apporto lavorativo e professionale prestato nelle singole aree di appartenenza e, con riferimento ai singoli dipendenti, dell'attività svolta a favore dei comuni di riferimento sui quali operano, senza distinzione di livelli e qualifiche retributive, nell'ambito delle risorse rese disponibili dai Comuni beneficiari delle attività.

Il Dirigente comunica all'Ufficio Personale Associato le quote di incentivi previste ogni anno ai fini della predisposizione delle certificazioni previste e della definizione del Contratti Decentrati Integrativi annuali.

3. La ripartizione del fondo tiene conto della effettiva presenza in servizio del personale, intendendo servizio prestato le assenze per congedo ordinario o per recupero prestazioni lavorative.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR. 51 DEL 17/11/2015

4. La determinazione di liquidazione dell'incentivo viene di norma predisposta entro 30 giorni dalla comunicazione della ripartizione da parte del Dirigente.