

N. **20** Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Oggetto: PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017

L'anno 2015 (Duemilaquindici) addì Ventitre del mese di Giugno alle ore 11.30 presso presso la sala riunioni del II piano, si è riunita la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con l'intervento dei Sigg.

	Presenti	Assenti
Manca Daniele Presidente del Circondario	X	
Ponti Athos Vice Presidente del Circondario	X	
Rambaldi Onelio Vice Presidente del Circondario	X	
TOTALE	3	0

Assiste alla seduta il Segretario Direttore, Dott.ssa Dal Monte Claudia.

Manca Daniele, nella sua qualità di Presidente Del Circondario, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017

LA GIUNTA

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27.12.1997, n. 449 (*“Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”*) stabilisce che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- l'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (*“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*), introdotto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 dispone che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art. 1 comma 562 della Legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. che stabilisce: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*;
- ai sensi dei commi 424 e 425 della legge 190/2014, (legge di stabilità 2015), sussiste il vincolo per le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, di destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate al 1° gennaio 2015 ed alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 37 del 10/12/2014 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del NCI alla data del 1 gennaio 2015, con trasferimento all'NCI dei dipendenti assegnati al 100% alle gestioni dei servizi trasferiti, fatta salva diversa determinazione dei Comuni datori di lavoro anche in relazione alle previsioni delle convenzioni in essere ed alla durata di eventuali assegnazioni provvisorie;
- con deliberazione n. 44 del 30/12/2014 si è disposto, a decorrere dal 1.01.2015, il trasferimento al NCI del personale a tempo indeterminato, già assegnato alle gestioni associate di Tributi, Personale, Polizia Municipale e Servizi informativi;
- si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- per l'anno 2014, sulla base dei dati del conto consuntivo:

DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR. 20 DEL 23/06/2015

l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale ai sensi dell'art.1 comma 562 della legge 27.12.2006 n.296;

l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni;

Ravvisata la necessità di definire il programma del fabbisogno triennale di personale del periodo 2015/2017, sulla base della normativa vigente e del fabbisogno di personale, in relazione alle risorse disponibili, a seguito di ricognizione dei Dirigenti sulle necessità dei diversi Settori, prevedendo, sulla base di possibili azioni di razionalizzazione, una limitazione delle assunzioni;

Tenuto conto:

a) del tetto di spesa per assunzioni per l'anno 2015, quantificato in relazione alle cessazioni dell'anno 2014 dal quale non risulta alcuna cessazione;

b) del tetto di spesa per assunzioni per l'anno 2016, quantificato in relazione alle cessazioni previste nell'anno 2015, come risulta nell'allegato sub n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

c) delle previsioni contenute nelle proposte di Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017, dando atto che a seguito delle disposizioni della legge di stabilità e della ricollocazione dei dipendenti delle provincie, le eventuali ulteriori operazioni potranno avvenire con successivo provvedimento a modifica del presente piano (nel quale dovranno essere individuate le modalità di copertura);

Dato atto che:

- il programma triennale di fabbisogno del personale 2015/2017 risulta contenuto nella proposta di Bilancio di Previsione 2015 comprendente i posti riportati nell'allegato sub n. 2 quale parte integrante e sostanziale al presente atto, le cui modalità di copertura saranno oggetto di successivo provvedimento;

- l'Ente ha attivato una convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 unità a copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 3 L. 68/99;

Visto l'art. 19 comma 8 L. 28.12.2001 n. 448 secondo cui gli organi di revisione contabile degli enti locali devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 27.12.1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Preso atto che il piano triennale 2015/2017 di cui al predetto documento allegato sub 1 è stato trasmesso al Revisore del Nuovo Circondario Imolese per la verifica del rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa e di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale e che prima della sua cristallizzazione nel Bilancio di previsione sarà inoltrato alle OOSS ed oggetto di concertazione con le stesse;

Dato atto che per effetto di quanto stabilito dall'art. 22 dello statuto è stato acquisito in merito il parere favorevole della conferenza dei sindaci reso con deliberazione n. 39 assunta nella seduta tenutasi in data odierna;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi del Responsabile di Procedimento, Dott. Walter Laghi sono stati espressi i pareri di cui al prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono richiamati, di approvare il programma del fabbisogno del personale relativo al periodo 2015/2017 sulla base delle indicazioni di cui all'allegato sub 2, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di dare atto che l'individuazione delle modalità di copertura dei posti del programma triennale 2015/2017, di cui all'allegato sub. 2, avverrà con successivo provvedimento a seguito dell'applicazione dell'articolo 1 comma 424 della legge di stabilità 2015 e della concertazione con le OOSS;
- 3) di confermare la dotazione organica dell'Ente approvata con delibera di Giunta n. 37/2014, fatto salva la possibilità di prevedere il trasferimento al NCI dei dipendenti attualmente comandati parzialmente;
- 4) di dare atto che le facoltà assunzionali previste nel presente piano derivano dai servizi trasferiti al NCI e la spesa complessiva è contenuta nei limiti della spesa in precedenza destinata a tali funzioni dai singoli Comuni convenzionati;
- 5) di dare atto che il presente documento programmatico sarà oggetto di successive integrazioni in relazione a nuove e/o diverse esigenze dell'Ente in ordine al fabbisogno di personale con riferimento al triennio 2015/2017, per le quali si provvederà a individuare le coperture previste e consentite nonché le procedure di mobilità fra enti da espletarsi per la realizzazione delle stesse;
- 6) di dare inoltre atto che, l'UPA è autorizzato a procedere a richiedere comandi di personale di altre amministrazioni (in particolare la ex Provincia di Bologna) nei limiti delle risorse previste a Bilancio al fine di supportare le attività dell'Ufficio di Piano Federato a seguito del pensionamento dell'Arch Serrantoni e del contestuale utilizzo di Personale dell'UTA (Arch Costa quale responsabile e Ing. Rabiti);
- 6) di trasmettere, a cura del Ufficio Personale Associato, copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CIRCONDARIO

F.to MANCA DANIELE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

**Il Sottoscritto Segretario-Direttore
visti gli atti d'ufficio**

attesta che la presente deliberazione:

- è pubblicata all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese
per **15** giorni consecutivi dal **24/07/2015 al 08/08/2015**

Imola, li 24/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

che la presente deliberazione:

- diventerà esecutiva** il 03/08/2015, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, decorsi
10 giorni di pubblicazione.

Imola, li 24/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

Copia conforme all'originale.

Imola, li 24/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ASSEMBLEA

OGGETTO: PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 T.U. 267/2000)

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 23/06/2015

IL DIRIGENTE U.P.A. UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to LAGHI WALTER

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 T.U. 267/2000)

() Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 23/06/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

Allegato sub 1

CESSAZIONI ANNO 2015					
COGNOME	NOME	CAT.	STIPENDIO ANNUO	ONERI	IRAP
COSTO ANNUO BASE SENZA PROGRESSIONE (in quanto ritorna al Fondo)					

BERTI	GIOVANNA	D4L	€ 19.329,35	1	€ 5.253,26	€ -
MAZZETTI	MAURA	D6	€ 26.849,67	2	€ 7.297,37	€ 2.282,22
RONCHETTI	MARIA ANGELA	D1	€ 23.939,62	3	€ 6.506,27	€ 2.034,97
VENIERI	CARLA	B5	€ 23.195,15	4	€ 6.304,16	€ 1.971,67
			€ 93.313,79		€ 25.361,06	€ 6.288,86

2016: posti copribili per € **93.313,79**
valore al netto di oneri e IRAP

anno 2014 nessuna cessazione

Allegato sub 2

Posti 2016				
cat.	Profilo professionale	n.	costo annuo	note
C	istruttore amministrativo contabile	1	€ 28.881,22	modalità da individuare
C	istruttore sistemi informativi	1	€ 28.881,22	modalità da individuare
D1	specialista in attività amministrative contabili	1	€31.427,40	modalità da individuare
			€ 89.189,84	