

N. **18** Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Oggetto: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E BENICOMUNI SRL

L'anno 2015 (Duemilaquindici) addì Nove del mese di Giugno alle ore 12.30 presso presso la sala riunioni del II piano, si è riunita la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con l'intervento dei Sigg.

	Presenti	Assenti
Manca Daniele Presidente del Circondario	X	
Ponti Athos Vice Presidente del Circondario	X	
Rambaldi Onelio Vice Presidente del Circondario	X	
TOTALE	3	0

Assiste alla seduta il Segretario Direttore, Dott.ssa Dal Monte Claudia.

Manca Daniele, nella sua qualità di Presidente Del Circondario, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E BENICOMUNI SRL

LA GIUNTA

Premesso che:

- è comune intendimento del Nuovo Circondario Imolese, nonché dei Comuni di Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Dozza, Mordano di attuare una collaborazione per l'affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2015, attraverso l'approvazione di apposita convenzione con cui viene conferita delega al Nuovo Circondario Imolese a svolgere la procedura di gara in nome e per conto degli enti deleganti;

- ai sensi dell'art.23, co. 4 del D.L.201/2011 e s.m.i. i Comuni di Imola, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Castel del Rio, Fontanelice e Mordano, avendo aderito alla convenzione per la costituzione della centrale di committenza, hanno già individuato nel Nuovo Circondario Imolese l'ente delegato alla gestione in forma associata delle procedure di gara;

- anche BeniComuni srl, società in house del Comune di Imola, deve affidare i servizi assicurativi per il periodo 1/1/2016-31/12/2020;

- l'affidamento unitario, tra BeniComuni e Comune di Imola, dei servizi assicurativi, oltre a consentire di ottenere migliori condizioni economiche da parte degli istituti assicurativi, permetterà di non creare situazioni conflittuali nella suddivisione delle responsabilità tra gli Istituti assicurativi che assicurano BeniComuni e Comune di Imola;

- BeniComuni ha pertanto richiesto con nota acquisita al prot. con n. 4415/2015 di poter partecipare alla procedura di gara da svolgersi in forma associata mediante la centrale di committenza per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per i Comuni ed Enti interessati;

- a tale effetto è necessario formalizzare il rapporto mediante stipula di apposita convenzione di regolamentazione dei rapporti fra il Nuovo Circondario Imolese – centrale di committenza e BeniComuni srl relativamente alla procedura di gara di cui trattasi;

Visto l'allegato schema di convenzione predisposto di concerto fra le parti;

dato atto che per effetto di quanto stabilito dall'art. 22 dello statuto è stato acquisito in merito il parere favorevole della conferenza dei sindaci reso con deliberazione n. 34 assunta nella seduta tenutasi in data odierna;

acquisiti i pareri espressi dai competenti dirigenti per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 di cui al prospetto allegato;

con votazione favorevole unanime resa in forma palese anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare la convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara per l'affidamento di servizi assicurativi tra Nuovo Circondario Imolese e BeniComuni s.r.l. nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera A;

DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR. 18 DEL 09/06/2015

- 2) Di dare atto che il Presidente o suo delegato provvederà alla sottoscrizione della medesima convenzione con facoltà di apportarvi in sede di stipula eventuali correzioni di natura formale e non sostanziale che si rendessero opportune e/o necessarie;
- 3) Di demandare al competente dirigente l'adozione dei conseguenti adempimenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 2 del D. lgs. N. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CIRCONDARIO

F.to MANCA DANIELE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

**Il Sottoscritto Segretario-Direttore
visti gli atti d'ufficio**

attesta che la presente deliberazione:

è pubblicata all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese
per **15** giorni consecutivi dal **07/07/2015 al 22/07/2015**

Imola, li 07/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

che la presente deliberazione:

è **immediatamente eseguibile** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000

Imola, li 07/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

Copia conforme all'originale.

Imola, li 07/07/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ASSEMBLEA

OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E BENICOMUNI SRL

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 T.U. 267/2000)

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 09/06/2015

IL SEGRETARIO DIRETTORE SETTORE SERVIZI GENERALI
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 T.U. 267/2000)

() Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

() Si esprime parere non favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

Imola, 09/06/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

OGGETTO:

**GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI -
APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA IL NUOVO CIRCONDARIO
IMOLESE E BENICOMUNI SRL**

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

IMOLA (BO)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
ASSICURATIVI**

con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

BeniComuni srl società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Imola (C.F. 03223711205), rappresentato dall'Amministratore Unico Lorenzi dott. Ing. Loris in virtù della delibera Assemblea soci del 30/4/2015;

Il NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (C.F. 90036770379), rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig. Daniele Manca, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante di detto Ente ed in esecuzione della deliberazione G.C. n.;

VISTO

- l'intenzione del Nuovo Circondario Imolese, nonché dei Comuni di Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Dozza, Mordano di attuare una collaborazione per l'affidamento dei servizi assicurativi in scadenza al 31.12.2015, attraverso l'approvazione di apposita convenzione con cui viene conferita delega al Nuovo Circondario Imolese a svolgere la procedura di gara in nome e per conto degli enti deleganti;

- che anche BeniComuni srl, società in house del Comune di Imola, deve affidare i servizi assicurativi per il periodo 1/1/2016-31/12/2020;

- che l'affidamento unitario, tra BeniComuni e Comune di Imola, dei servizi assicurativi, oltre a consentire di ottenere migliori condizioni economiche da parte degli istituti assicurativi, permetterà di non creare situazioni conflittuali nella suddivisione delle responsabilità tra gli Istituti assicurativi che assicurano BeniComuni e Comune di Imola;
- la volontà espressa da BeniComuni di avviare, sulla base ed in conseguenza della presente convenzione, una procedura di gara in forma associata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per i Comuni ed Enti interessati;
- ai sensi dell'art.23, co. 4 del D.L.201/2011 e s.m.i. i Comuni di Imola, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Castel del Rio, Fontanelice e Mordano, avendo aderito alla convenzione per la costituzione della centrale di committenza, hanno già individuato nel Nuovo Circondario Imolese l'ente delegato alla gestione in forma associata delle procedure di gara;
- la presente convenzione di regolamentazione dei rapporti fra il Nuovo Circondario Imolese – centrale di Committenza e BeniComuni srl relativamente alla procedura di gara di cui trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

I sottoscritti signori ***** nella loro qualità di rappresentanti pro-tempore, convengono e stipulano di svolgere in forma associata e coordinata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dei Comuni ed Enti interessati, delegando sin d'ora ogni funzione e compito al Nuovo Circondario Imolese che opererà per sè ed in luogo e per conto degli altri soggetti deleganti.

Le condizioni che regolano il rapporto della convenzione vengono così definite:

ARTICOLO 1

PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.

ARTICOLO 2

FINALITA'

La finalità che si vuole perseguire con la presente convenzione è quella di svolgere in forma associata la procedura di gara per i seguenti Comuni ed Enti: Nuovo Circondario Imolese, Imola, Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Dozza, Mordano.

Tutto ciò, al fine di conseguire delle economie di scala ed una riduzione dei costi di approvvigionamento, in modo tale da rendere più rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità la gestione del servizio in parola.

ARTICOLO 3

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della presente convenzione è costituito dalla regolamentazione delle modalità di conduzione della procedura di gara alle condizioni e con le modalità indicate nella stessa ovvero nei singoli atti di gara che dovranno essere previamente condivisi da parte dei soggetti convenzionati.

A tal fine, il Nuovo Circondario Imolese – Centrale di Committenza, sottoporrà ai responsabili di ogni ente partecipante alla procedura di gara i documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale, disciplinare di gara ed allegati) i quali si intenderanno approvati se entro i successivi 30 giorni lavorativi non verranno formulate osservazioni scritte.

L'adesione alla presente convenzione costituisce vincolo per l'affidamento in forma associata dei servizi assicurativi.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di procedere autonomamente ad un affidamento in eccedenza alla convenzione in oggetto nel rispetto della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

ARTICOLO 4

DURATA DELLA CONVENZIONE

L'efficacia della presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e termina con l'aggiudicazione definitiva del servizio in parola.

Resta in capo al Nuovo Circondario Imolese- centrale di committenza la gestione dell'eventuale contenzioso inerente la procedura di gara, fatto salvo l'eventuale rimborso delle relative spese pro – quota.

ARTICOLO 5

COMPITI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

Al Nuovo Circondario Imolese – centrale di Committenza viene delegato ogni compito e funzione inerente l'intera procedura di gara, dalla fase istruttoria a quella conclusiva dell'aggiudicazione; in via meramente esemplificativa i suoi compiti saranno:

- raccogliere le informazioni dettagliate relative ai fabbisogni degli enti aderenti alla convenzione in oggetto;
- condividere le bozze della documentazione di gara con gli enti sottoscrittenti la presente convenzione, comprese le bozze dei relativi contratti da stipulare da parte dei singoli soggetti aderenti alla convenzione con la ditta risultata aggiudicataria.
- elaborazione e trasmissione a ciascun ente convenzionato della proposta di determinazione a contrarre;
- compiere tutta l'attività istruttoria per la redazione della documentazione e degli atti di gara;
- scelta della procedura di gara più idonea per l'individuazione del contraente;
- predisporre, sottoscrivere ed approvare la necessaria documentazione di gara (bando di gara, capitolato speciale, disciplinare di gara ed allegati), garantendo il rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando la struttura tecnica ed amministrativa dedicata;
- svolgere le necessarie operazioni ed adempimenti di gara;
- approvare gli atti di gara e disporre l'aggiudicazione definitiva;
- informare tutti gli enti convenzionati sullo stato di avanzamento delle attività;

- comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva con l'indicazione degli esiti della stessa (soggetto aggiudicatario, prezzi offerti);
- inoltrare agli enti convenzionati tutta la documentazione concernente la verifica dei requisiti di ordine generale/speciale degli aggiudicatari e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- curare la pubblicazione dell'esito della procedura;
- comunicare eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle singole procedure di gara;
- attuazione di tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- custodire tutti gli originali dei documenti relativi allo svolgimento della gara;
- garantire il rispetto del diritto di accesso agli atti da parte di tutti i soggetti interessati;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di legge relative all'affidamento.

Nell'attuazione dei compiti di cui sopra, l'ente capofila si atterrà, per quanto non previsto da disposizioni di legge, alla disciplina dettata dai regolamenti del Nuovo Circondario Imolese.

ARTICOLO 6

COMPITI DI BENICOMUNI

BeniComuni nei limiti delle rispettive prestazioni contrattuali direttamente e singolarmente utilizzate, è tenuta a:

- indicare, nel rispetto delle proprie norme organizzative statutarie e regolamentari, e comunicare all'ente capofila il nominativo del funzionario/dirigente competente per l'adozione della determinazione a contrarre;
- comunicare l'indirizzo di posta elettronica a cui il Nuovo Circondario Imolese dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto;
- fornire al Nuovo Circondario Imolese la documentazione informativa richiesta al fine della predisposizione della documentazione di gara;

- sottoscrivere in proprio il contratto di servizio con l'aggiudicatario definitivamente individuato;
- provvedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti all'aggiudicatario, limitatamente al servizio ricevuto e prestato;
- porre in essere tutte le attività inerenti la gestione del rapporto contrattuale e vigilare in ordine alla regolare esecuzione del contratto, per il tramite del direttore dell'esecuzione nominato da BeniComuni.

ARTICOLO 7

AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare dell'affidamento del servizio di cui trattasi sarà determinato dalla somma dei fabbisogni dichiarati da ciascun ente partecipante alla gara.

L'importo posto a base di gara sarà così determinato dalla somma degli importi comunicati da ciascun ente al Nuovo Circondario Imolese.

È altresì fatta salva la facoltà, da prevedere negli atti di gara, di richiedere all'aggiudicatario di incrementare, alle stesse condizioni, il servizio nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm. e dal D.P.R. n. 207/2010 ss.mm..

ARTICOLO 8

FORME DI CONSULTAZIONE

Il Nuovo Circondario Imolese in qualità di ente capofila assume la funzione di referente organizzativo per la gestione amministrativa dell'affidamento.

Ai funzionari/dirigenti di BeniComuni sono affidate le funzioni di consultazione preventiva per dare attuazione alla convenzione.

Essi si riuniscono su convocazione diretta dell'Ente capofila o su richiesta di altro ente convenzionato.

ARTICOLO 9

SPESE

Le spese vive inerenti lo svolgimento della procedura di gara sino all'aggiudicazione definitiva del servizio saranno anticipate dal NCI e poi

dovranno essere rimborsate da ciascun ente in proporzione alla quota parte di competenza del valore dell'appalto.

Il rimborso spese al Nuovo Circondario sono così quantificate:

- fino ad € 207.000,00:

- 1,5% in caso di prezzo più basso;
 - 2,0% in caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
 - 0,5% gara deserta;
- da € 207.000,000 a € 500.000,00
- 1% in caso di prezzo più basso
 - 1,50% in caso di offerta economicamente più vantaggiosa
 - 0,5% gara deserta.

sul valore complessivo dell'appalto.

ARTICOLO 10

REGISTRAZIONE

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.

ARTICOLO 11

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile per quanto applicabili, del D. Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm..

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Nuovo Circondario Imolese

Il Presidente Daniele Manca

Per BeniComuni srl

L'Amministratore Unico Lorenzi ing. Loris

atto firmato digitalmente