



Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

AVVISO di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA:

N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3 - A TEMPO DETERMINATO SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - CONTRATTO EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO – CON CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DI SETTORE
(TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12.00 VENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO PUBBLICAZIONE ESTRATTO SU GU)

In esecuzione:

- della determinazione del Direttore dell'Unione dei Comuni Valli Savena Idice n. 303 del 5/10/2015;
- della deliberazione G.C. Di Ozzano dell'Emilia, nr. 59 del 15/07/2015, esecutiva, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione approvato con deliberazione n. 18 del 20/03/2014, dalla Giunta dell'Unione, regolarmente esecutiva come modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 29/09/2015;

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione scrivente, sulla base di analoga richiesta del Comune di Ozzano dell'Emilia, intende avviare una selezione, non vincolante e revocabile, per la seguente assunzione:

n. 1 funzionario tecnico - cat. D3 - a tempo determinato settore PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - contratto ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, a tempo pieno.

Scopo dell'attività di questo dipendente è la realizzazione del programma delle opere pubbliche, manutenzione e tutela del patrimonio pubblico, con particolare attenzione al profilo ambientale, dare attuazione agli indirizzi politici finalizzati allo sviluppo ed alla tutela del territorio, alle attività proprie dell'Urbanistica principalmente legate alla predisposizione ed applicazione degli strumenti di programmazione e gestione territoriale: Piano Strutturale Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio, Piano Operativo Comunale, Piani Urbanistici Attuativi, e loro varianti. Inoltre sovrintende le attività legate all'Edilizia Privata e relativi controlli e promuove la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, nonché la gestione e implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

A questo dipendente verrà conferito l'incarico e la relativa retribuzione di Posizione Organizzativa di Responsabile di Settore. La durata del contratto a tempo determinato, subordinata al superamento del periodo di prova di quattro settimane, non potrà essere superiore al termine del mandato amministrativo in corso (data delle elezioni amministrative, indicativamente giugno – luglio 2019).

Si precisa inoltre che:

- l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'assunzione;
- è in corso la procedura attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, pertanto l'assunzione è subordinata all'esito negativo della citata procedura obbligatoria;
- l'assunzione sarà disposta solo se permarranno le possibilità assunzionali in base alla normativa vigente in materia al momento in cui la selezione sarà stata completata.

1) - REQUISITI

Alla selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purché ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di colloquio, ne dimostra la conoscenza, attraverso una esposizione lessicalmente corretta rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; il cittadino dell'U.E. dovrà altresì essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere il colloquio in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. idoneità fisica all'impiego, ovvero compatibilità delle eventuali limitazioni possedute con le mansioni stesse;
3. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, nr. 16;
4. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Requisiti specifici

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

6. titolo di studio:

- diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante D.M. 509/99), in ingegneria edile, civile, architettura o titolo equipollente;
- diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, specialistica quinquennale in ingegneria civile, edile, architettura o titolo equipollente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

7.abilitazione professionale all'esercizio della professione (art. 90 comma 4 D.lgs.163/2006);

8. esperienza professionale di responsabile apicale acquisita per almeno cinque anni in settori di attività attinenti all'incarico di cui trattasi. Possono essere anche periodi diversi e non continuativi prestati presso datori di lavoro differenti, che sommati corrispondano a 5 anni, purché rispondenti alle caratteristiche richieste cioè responsabilità apicale ed in settore attinente;

9. patente di guida categoria "B".

2) – DOMANDA, TASSA DI ISCRIZIONE E CURRICULUM DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda e il proprio curriculum, indirizzati al Servizio Personale Associato presso l'Unione dei Comuni Savena - Idice, v.le Risorgimento 1. Pianoro (Bo) cap 40065.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, disponibile presso il sito internet dell'unione all'indirizzo: www.uvsi.it

Nella domanda gli interessati dovranno effettuare le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"- e consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda deve essere firmata dall'interessato pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità.

Allegata alla domanda dovrà essere presentata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione di €. 10,00 (dieci), effettuata con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario sul conto corrente bancario di tesoreria - IBAN IT92W0200837002000100765717;
- versamento con bollettino di conto corrente postale conto numero 000049904915 "Diritti di segreteria – Serv Tes" IBAN IT54T0760102400000049904915

Curriculum

Allegato alla domanda deve essere presentato il curriculum vitae formativo / professionale, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare:

- le esperienze di studio, eventualmente ulteriore rispetto a quella vantata per la partecipazione alla presente selezione;
- l'esperienza professionale ulteriore rispetto a quella necessaria per l'ammissibilità, specificando il datore/i di lavoro, l'inquadramento contrattuale e le mansioni svolte;
- le particolari attitudini e aspirazioni nonché le motivazioni che concernono la partecipazione alla selezione;
- ulteriori titoli strettamente attinenti al posto da ricoprire.

3) - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è stata nominata contestualmente al presente avviso come previsto dall'art. 46 *Bis*, comma 7, del Regolamento disciplinante l'accesso citato e potrà essere integrata da ulteriori esperti esterni, appositamente incaricati, in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La Commissione opererà nel rispetto delle normative vigenti, D.lgs. 267/00, D.lgs. 165/01, dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ed ii., dal vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

4) - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

La domanda, corredata dei documenti di cui ai punti che precedono, può essere inoltrata:

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** utilizzando il proprio indirizzo di PEC personale, la e-mail dovrà essere indirizzata a **unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it** e dovrà contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- **a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R.,**
- **presentazione direttamente alla segreteria dell'Unione** nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì.
- **tramite fax al n. 051 774690.**

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale. In caso di invio tramite posta farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo dell'Unione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non assume parimenti responsabilità alcuna, in caso di mancata ammissione di un aspirante candidato, la cui domanda, spedita a mezzo Raccomandata in tempo utile, pervenga all'ufficio protocollo dell'Ente, in data superiore alla data di scadenza dell'avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un sabato o un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

5) - SELEZIONE dei candidati

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum professionale e di un colloquio valutativo individuale psico-attitudinale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'esperienza maturata, le competenze del candidato in relazione al posto da ricoprire e si svolgerà sulle seguenti materie:

- Normativa sui lavori pubblici;
- Normativa tecnica (es. edilizia, stradale, strutturale e impiantistica) applicabile in fase di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche;
- Diritto urbanistico ed edilizio, riferimenti alle evoluzioni in Regione Emilia Romagna;
- Governo del territorio, pianificazione territoriale e ambientale, pianificazione urbanistica;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di contrattualistica pubblica;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione delle risorse finanziarie;
- Normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di Informatica;
- Nozioni di lingua straniera a scelta del candidato fra: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio espresso in trentesimi per la valutazione del candidato. Il punteggio finale sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli e curricula al voto complessivo riportato nel colloquio.

I curricula ed i titoli posseduti (max 10 punti) verranno valutati sulla base di quanto previsto dalla "ripartizione dei punteggi per titoli" allegato al vigente ordinamento degli uffici e servizi dell'Unione Comuni Valli Savena Idice (artt. 17, 18, 19, 20, 21, 22 ALLEGATI IN CALCE ALLA PRESENTE).

In esito alla valutazione dei curricula verrà redatta apposita graduatoria e saranno ammessi/e al colloquio i primi 10 candidati in ordine di punteggio. In caso di parità nella 10' posizione, verranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati in detta posizione.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

La data di svolgimento del colloquio viene pubblicata sul sito dell'Unione www.uvsi.it almeno 15 gg prima della stessa e, tale forma di pubblicazione, sostituisce a tutti gli effetti, la convocazione individuale.

Nel colloquio orale verrà approfondito il livello di aggiornamento delle competenze professionali inerenti il posto da ricoprire, le abilità che il candidato intende mettere in campo in caso di assunzione e le attitudini manageriali.

A conclusione del colloquio la Commissione individuerà una rosa di n. 3 candidati, costituita dai candidati che hanno ottenuto i punteggi complessivi più alti.

Il Sindaco deciderà, sulla base della rosa dei candidati individuati dalla Commissione, eventualmente anche mediante un ulteriore colloquio il candidato da assumere, in tal caso, lo comunicherà al Responsabile del Servizio Personale associato.

La conclusione positiva della selezione comporta, prima della assunzione, la previa adozione di apposita delibera della Giunta Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia (datore di lavoro) in cui vengono definite le prerogative del rapporto di lavoro (obiettivi, eventuali emolumenti aggiuntivi).

In caso di rinuncia del candidato prescelto l'Amministrazione si riserva di procedere - a suo insindacabile giudizio.

La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del presente rapporto di lavoro, per cui non comporta l'approvazione di una graduatoria di merito comparativo.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

6) - INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L. 125/1991 sulle pari opportunità;
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche"
- legge 15 maggio 1997 nr. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ed ii.
- D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- Legge 15/2005
- D.lgs. 7/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss. mm.ed ii.
- L. 69/2009
- D. Lgs. 183/2010
- Normativa in materia di assunzioni presso gli EE.LL. A tempo determinato.

La data di svolgimento del colloquio ed ogni comunicazione inerente la presente selezione, viene pubblicata sul sito dell'Unione www.uvsi.it e tale forma di pubblicazione, sostituisce a tutti gli effetti, la comunicazione individuale.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 184/2006, legge 15/2005 e legge 69/2009.

Il contratto prevede un periodo di prova pari a quattro settimane trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata. Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 CCNL dipendenti EE.LL. 14/07/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta ai sensi del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

- sul sito internet all'indirizzo : <http://www.usvi.it>;
- presso la segreteria dell'Unione Valli Savena Idice;

Eventuali informazioni possono essere richieste alla segreteria Tel. 051/65277111 oppure inviando mail al seguente indirizzo: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it;

Pianoro, lì 05/10/2015

IL DIRETTORE DELL'UNIONE
(Dr.ssa Viviana Boracci)

Allegato estratto dal Regolamento

TITOLO V – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Art. 17 - Categorie di titoli valutabili

1. Nei concorsi per titoli e per titoli ed esami, i titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:
 - titoli di studio;
 - titoli di servizio;
 - titoli vari;
 - curriculum professionale.
2. I titoli ascritti a tutte le categorie indicate nel presente Titolo devono essere documentati o attestati in conformità a quanto prescritto nel bando di concorso, a pena di esclusione dal computo valutativo operato dalla commissione giudicatrice.

Art. 18 - Punteggio attribuibile per categorie e valutazione

- Nel concorso per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.
- Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, quali recate dall'art. 17, conformemente ai seguenti criteri:

...


c) per le posizioni professionali ascritte alla categoria D e Dirigenza:

- titoli di studio	25%	=	punti	2.50
- titoli di servizio	35%	=	punti	3.50
- titoli vari	15%	=	punti	1.50
- curriculum professionale	25%	=	punti	2.50
TOTALE				= punti 10.00

- Il bando di concorso indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli, conformemente a quanto recato dall'art. 11, comma 1, let. g), e dal presente articolo.

...

Art. 19 - Titoli di studio

-  I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati (quali licenze, diplomi o altro) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario e riconosciuti dall'ordinamento stesso.

⚡ Non è attribuito punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione e ad eventuali titoli superiori non attinenti. Ai titoli superiori attinenti non deve essere dato punteggio preponderante.

Art. 20 - Titoli di servizio

- ⚡ I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.
- ⚡ Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.
- ⚡ E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di reclutamento. Il servizio militare è ricompreso tra i titoli di servizio se e quando previsto dalle normative vigenti; tale periodo è valutato equiparando alla categoria B/1 il servizio prestato come soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato come sottufficiale e alla categoria D/1 il servizio prestato come ufficiale (fino al grado di capitano). Oltre il grado di capitano il servizio è valutato come dirigente.
- ⚡ Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo è frazionabile in mesi ed i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese; il servizio prestato a part-time è valutato in misura proporzionale. La valutazione del servizio non può superare, complessivamente, i 10 anni e, comunque, nei limiti di punteggio massimo assegnato a tale categoria di titoli. Nel caso di servizio prestato per un periodo di anni superiore a 10 è valutato quello più favorevole al candidato; nel caso in cui il candidato abbia documentato uno o più servizi contemporaneamente, presso due enti diversi o presso lo stesso ente, è valutato solo quello più favorevole.
- ⚡ Non sono valutabili gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.


Art. 21 - Titoli vari

📁👤 I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

📁👤 Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

📁👤 Non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli o in concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale.

 Le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Art. 22 - Curriculum professionale

1. Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, non diversamente già valutate, che la commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (es.: esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, stage, borse di studio, mansioni superiori formalmente assegnate, etc.); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione o attestazione.

ALL'UNIONE DEI COMUNI
VALLI SAVENA-IDICE
V.le Risorgimento, 1
40065 PIANORO BO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____)

cap. _____ Codice fiscale _____

Via _____ n. _____

tel. _____

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

presso _____ via _____

nr. _____ Città _____ (prov. _____) cap. _____

tel. _____

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del percorso sotto indicato:

e-mail _____ @ _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione in qualità di "funzionario tecnico" cat. D3 a tempo determinato fino al termine del mandato amministrativo in corso, regime orario tempo pieno – con contratto stipulato ex art. 110, 1' comma, del D.LGS. 267/00 e con affidamento dell'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile di Settore" del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) e relativa retribuzione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità:

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea _____ della durata normativa di anni ____
- rilasciato da _____
(indicare nome e sede dell'Università presso il quale è stato conseguito il titolo di studio)
- nell'anno accademico ____/____ con votazione _____
- (se il titolo è equipollente indicare gli estremi del D.M. che attesta l'equipollenza)
- per i soli candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso ex art. 38 D.lgs. 165/01;
- ovvero: di avere avviato l'iter per ottenere il predetto provvedimento di equivalenza in data _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____;
- di essere in possesso di esperienza professionale di cinque anni di responsabile apicale di settori di attività attinenti all'incarico di cui alla presente selezione, presso: _____ dal _____ al _____ con inquadramento contrattuale di _____ con orario settimanale pari a ore n. _____ le mansioni da svolgere erano _____ (indicare datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale e succintamente le mansioni svolte);
- presso: _____ dal _____ al _____ con inquadramento contrattuale di _____ con orario settimanale pari a ore n. _____ le mansioni da svolgere erano _____ (indicare datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale e succintamente le mansioni svolte);
- presso: _____ dal _____ al _____ con inquadramento contrattuale di _____ con orario settimanale pari a ore n. _____ le mansioni da svolgere erano _____ (indicare datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale e succintamente le mansioni svolte);
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano in quanto non appartenente alla Repubblica;

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezzo, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ovvero: di aver a proprio carico condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti, *(descrizione del titolo del reato ed entità della pena):* _____
_____;
- di non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero *(precisare i motivi della non iscrizione):*
_____;
- di non essere incorso/a in provvedimenti di dispensa o destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche **(Attenzione- barrare anche nel caso in cui non si abbia mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);**
- ovvero, di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare): _____

_____;
- (Per i soli candidati di sesso maschile)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693;
- di possedere la patente di guida categoria "B";
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di avere conoscenza elementare della seguente lingua straniera: _____ (fra quelle indicate nel bando);

- di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (Legge 104/92)
_____;
- di avere allegato la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione di €. 10,00;
- di avere allegato il curriculum;
- di dichiararsi edotto/a sulla comunicazione fatta dall'Amministrazione nell'avviso pubblico inerente:
- la possibilità che l'assunzione possa **non** essere disposta in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
 - che l'incarico ha natura fiduciaria quindi potrebbe **non** essere disposta l'assunzione dal Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia;
 - che vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio

Il/La sottoscritto/a

consente

non consente

la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e Privati per finalità occupazionali (**cancellare la voce che non interessa**).

Il/La sottoscritto/a si dichiara edotto/a che le comunicazioni inerenti la selezione saranno trasmesse all'indirizzo sopra specificato ovvero tramite pubblicazione sul sito <http://www.usvi.it>

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione non acquisibile d'ufficio dall'Unione dei Comuni Valli Savena Idice e da me autocertificata, verrà consegnata in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte dell'Unione stessa.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, saranno raccolti dall'Ufficio indicato nell'istanza, per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ed in mancanza di consenso alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

(Firma)

_____, li, _____

Allegati:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità.