



Comuni di:

Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Direzione Generale

## AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

### PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. GIURIDICA C PRESSO IL COMUNE DI LOIANO

#### IL SEGRETARIO DIRETTORE

#### VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Loiano n. 92 del 22 settembre 2015;
- la propria determinazione n. 272 del 30 settembre 2015;

#### RENDE NOTO

È indetto una mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Categoria C con il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, da destinare al Comune di Loiano.

#### REQUISITI:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria C profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile o profili analoghi seppur diversamente denominati;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- **possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda. La mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione. Sono inoltre causa di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando o recapitate fuori termine. L'Unione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali e ad altre cause non imputabili all'Unione stessa;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda.

#### COMMISSIONE:

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

La Commissione di selezione è composta da:

- Cinzia Rossetti – Responsabile Area Risorse ed Attività Produttive del Comune di Loiano – Presidente;
- Cristina Teglia – Responsabile Area del Comune di Monghidoro – componente;
- Maria Teresa Maurizzi – Responsabile Area del Comune di Monterenzio – componente.

Per il reclutamento è prevista la valutazione dei seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

### **PUNTEGGIO:**

La Commissione, per la valutazione, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel seguente modo:

Mansioni svolte: è valutabile esclusivamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 nella categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile o profili analoghi seppur diversamente denominati, il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

1. per le esperienze maturate nel servizio a tempo indeterminato: punti 1 per ogni anno di servizio per un massimo di 7 punti. Il punteggio per lavoro part-time è ridotto in maniera proporzionale;
2. per le esperienze maturate nel servizio a tempo determinato punti 0,50 per ogni anno di servizio per un massimo di 3 punti. Il punteggio per lavoro part-time è ridotto in maniera proporzionale.

Titoli di studio e di specializzazione: massimo 3 punti:

1. punti 1,50 per laurea in economia e commercio o giurisprudenza o lauree equipollenti;
2. punti 1,00 per titoli di specializzazione post universitaria a contenuto giuridico e economico;
3. punti 0,50 per altre lauree.

Colloquio: massimo 17 punti.

1. Verifica possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire: il candidato dovrà sorteggiare tre quesiti fra quelli predisposti dalla commissione a cui dovrà fornire risposta. Per ogni quesito verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
2. motivazioni professionali: massimo 2 punti.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'Unione, Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO), **il giorno 6 novembre 2015 alle ore 9.30**.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e nel sito internet [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it).

La mancata presenza del candidato sarà considerata come rinuncia.

### **GRADUATORIA:**

Saranno ritenuti idonei e pertanto inseriti in graduatoria solo i richiedenti che ottengano un punteggio di almeno 21/30.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età.

La graduatoria avrà validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (secondo l'allegato schema disponibile sul sito internet dell'Unione [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)), perentoriamente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 2 novembre 2015** al seguente indirizzo: Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO), mediante:

1. PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it) - Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C., in caso diverso la domanda sarà considerata nulla;
2. consegna diretta al protocollo;
3. a mezzo servizio postale con Racc A/R;
4. agenzia di recapito autorizzata dal Ministero PP.TT..

Nei casi n. 3 e n. 4 non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data apposta dell'Ufficio Protocollo dell'Unione.

Sulla busta o nell'oggetto in caso di PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/contabile – cat. giuridica C – Comune di Loiano".

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione al protocollo.

### **RISERVA:**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Loiano all'assunzione.

L'Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione potrà, per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo, non dare corso alla procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs 165/2001, al vigente regolamento e al CCNL del comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

### **DOMANDA:**

La domanda redatta su apposito modulo dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome
2. luogo, data di nascita e residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti (indirizzo, telefono, E-mail, PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni previste dal bando;
6. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale;
7. titolo di studio posseduto, istituto e anno di conseguimento;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9. di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
10. di essere in possesso del nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità;
11. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Loiano;
12. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. il nulla osta con parere favorevole e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### **ALTRE DISPOSIZIONI:**

- Prima della formalizzazione del rapporto di lavoro sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese;
- L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- Copia del presente bando e fac-simile della domanda sono reperibili presso l'ufficio Protocollo e sul sito internet dell'Unione [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it);
- Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Unione il lunedì o il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, tel. 051/6527748 – 051/6527721;
- Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Boracci.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Unione dei Comuni Savena Idice in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Pianoro, 30 settembre 2015

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Dott.ssa Viviana Boracci