

N. 24 Reg. Del.

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA***

**Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E LA SOCIETA' FUTURA SOC. CONS. R.L. - SOCIETA' PUBBLICA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO -**

L'anno 2014 (Duemilaquattordici) addì Dieci del mese di Settembre alle ore 09.30 presso presso la sala riunioni del II piano, si è riunita la Giunta del Nuovo Circondario Imolese con l'intervento dei Sigg.

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Manca Daniele</b> Presidente del Circondario	X	
<b>Ponti Athos</b> Sindaco Comune di Fontanelice	X	
<b>Rambaldi Onelio</b> Sindaco Comune di Medicina	X	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Direttore, Dott.ssa Dal Monte Claudia.

Manca Daniele, nella sua qualità di Presidente Del Circondario, assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E LA SOCIETA' FUTURA SOC. CONS. R.L. - SOCIETA' PUBBLICA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO -**

**LA GIUNTA CIRCONDARIALE**

Premesso che:

- è obiettivo del Nuovo Circondario Imolese anche quello di rendere disponibile ai propri Comuni un'offerta formativa che risponda alle esigenze del proprio personale;
- Futura soc. cons r.l - società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio con sede in S. Giovanni in Persicelo (BO) – si occupa della formazione aggiornamento per le pubbliche amministrazioni ed è interessata a rendere più accessibile, a livello territoriale la propria offerta formativa;
- che dal 1/2/2013 al 31/12/2013 il Nuovo Circondario Imolese e Futura hanno collaborato in tal senso, sottoscrivendo apposita convenzione, e hanno realizzato quattro interventi formativi in materia di tributi locali.
- Futura ha proposto al Nuovo Circondario Imolese di rinnovare il rapporto di collaborazione di cui trattasi che, a fronte della messa di disposizione della propria sala corsi, prevede il riconoscimento della partecipazione gratuita ai corsi organizzati aumentata a n. 6 dipendenti del Circondario e/o dei comuni aderenti al raggiungimento di determinati numeri minimi di iscrizioni;

ritenuto che la proposta avanzata sia accoglibile in quanto offre un'opportunità di formazione per i dipendenti senza costi aggiuntivi;

visto lo schema di accordo regolante il rapporto di collaborazione di cui trattasi riportato in allegato sub A);

dato atto altresì che per effetto di quanto stabilito dall'art. 22 dello Statuto è stato acquisito in merito all'approvazione dei contratti di cui trattasi il parere favorevole della Conferenza dei Sindaci reso con deliberazione n. 53 assunta nella seduta odierna;

visto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi i pareri di cui al prospetto allegato;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

**DELIBERA**

- 1) Per quanto esposto in premessa, di approvare l'accordo di collaborazione tra il Nuovo Circondario Imolese e la società Futura soc. cons. r.l. - società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio con sede in S. Giovanni in Persicelo C.F. 01748791207 – nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sub A)

DELIBERAZIONE DELLA G.C. NR. 24 DEL 10/09/2014

- 2) di autorizzare il presidente o suo delegato alla sottoscrizione del suddetto accordo, valido per un anno con scadenza al 31.08.2015, con facoltà di apportarvi in sede di stipula eventuali correzioni di natura formale e non sostanziale che si rendessero opportune e/o necessarie;
- 3) di dare atto che la sottoscrizione del suddetto accordo non determina spese a carico del bilancio del Nuovo Circondario Imolese.
- 4) di dichiarare, stante l'urgenza di immediata attuazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267 in data 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CIRCONDARIO**

F.to MANCA DANIELE

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

---

---

**Il Sottoscritto Segretario-Direttore  
visti gli atti d'ufficio**

**attesta** che la presente deliberazione:

è pubblicata all'Albo Pretorio del Nuovo Circondario Imolese  
per **15** giorni consecutivi dal **28/10/2014 al 12/11/2014**

Imola, li 28/10/2014

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

---

---

**che la presente deliberazione:**

è **immediatamente eseguibile** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000

Imola, li 28/10/2014

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

---

**Copia conforme all'originale.**

Imola, li 28/10/2014

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA  GIUNTA  ASSEMBLEA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E LA SOCIETA' FUTURA SOC. CONS. R.L. - SOCIETA' PUBBLICA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO -

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 T.U. 267/2000)**

(X) Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

( ) Si esprime parere non favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

---

Imola, 10/09/2014

IL SEGRETARIO DIRETTORE SETTORE SERVIZI GENERALI  
F.to Dott.ssa DAL MONTE CLAUDIA

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 T.U. 267/2000)**

(X) Non si esprime alcun parere sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile ed economica.

( ) Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

( ) Si esprime parere non favorevole sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, per le seguenti motivazioni:

---

Imola,

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E LA SOCIETA' FUTURA SOC. CONS. R.L. - SOCIETA' PUBBLICA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO -**



Prot. /14

San Giovanni in Persiceto (Bo), 18/07/14

**ACCORDO  
PER L'UTILIZZO DELLA SALA CORSI  
DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

**tra:**

FUTURA Soc. Cons. r.l. - Società Pubblica per la Formazione Professionale – via Bologna n. 96/e – S. Giovanni in Persiceto (di seguito nominata FUTURA), Codice Fiscale e Partita IVA: 01748791207 rappresentata dal Dott. Limitri Corazza, nato a El Recreo (Venezuela) il 01/08/1958 per la quale agisce e interviene in questo atto nella veste di Direttore delegato alla firma del presente atto;

**e**

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE con sede legale in Via Boccaccio, 27 – Imola (C.F. 90036770379) nella persona della Dott.ssa Claudia Dal Monte nel ruolo di Segretario – Direttore del Nuovo Circondario Imolese.

**P r e m e s s o**

- che il Nuovo Circondario Imolese è un Ente Pubblico composto dai Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme, Dozza, Medicina, Castel Guelfo, Mordano, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio, tra i cui obiettivi vi è quello di rendere disponibile ai propri comuni associati un'offerta formativa che risponda alle esigenze del proprio personale

- che Futura, Società Pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio, si occupa della formazione e aggiornamento per le Pubbliche Amministrazioni ed è interessata a rendere più accessibile, a livello territoriale, la propria offerta formativa a catalogo
- che dal 1/2/2013 al 31/12/2013 il Nuovo Circondario Imolese e Futura hanno collaborato in tal senso, sottoscrivendo apposita convenzione, e hanno realizzato quattro interventi formativi in materia di tributi locali.

**Convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Utilizzo della Sala corsi ubicata presso il Nuovo Circondario Imolese di Via Boccaccio, 27 a Imola, per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento che Futura propone alle Pubbliche Amministrazioni.

**Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

**FUTURA**

- proporrà al Nuovo Circondario i percorsi formativi inseriti nel Catalogo annuale di formazione e aggiornamento e/o progettate durante l'anno formativo in base alle novità normative e giurisprudenziali del momento, che potranno svolgersi – oltre che presso la sede di Futura di San Giovanni in Persiceto – anche presso la sede del Nuovo Circondario Imolese
- promuoverà i percorsi monografici individuati attraverso i propri canali (newsletter, sito, diffusione del catalogo/locandina cartacea,...)
- provvederà al contatto con i docenti
- provvederà alla raccolta delle iscrizioni dei partecipanti paganti
- svolgerà, interfacciandosi con un referente incaricato dal Nuovo Circondario, le seguenti attività:
  - prenotazione/disdetta della sala e delle attrezzature in base alla disponibilità dell'Ente;
  - presa in carico delle iscrizioni gratuite dei dipendenti del Nuovo Circondario Imolese e/o dei Comuni ad esso aderenti
  - conferma dell'attivazione dell'attività al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni prefissato.
- provvederà a confermare l'attivazione dei percorsi al referente del Nuovo Circondario Imolese entro una settimana dalla data stabilita, riservandosi la possibilità di rivedere il numero necessario per l'attivazione dei percorsi, in relazione alle risorse professionali coinvolte, alle modalità didattiche e ai materiali didattici messi a disposizione dei partecipanti e dei docenti
- curerà la corretta erogazione delle attività formative che si svolgeranno presso il Nuovo Circondario Imolese individuando un tutor/coordinatore che sarà presente all'avvio dei corsi e se necessario, in accordo con il docente, per tutta la durata dell'attività
- provvederà alla predisposizione del materiale didattico necessario

- provvederà alla predisposizione e consegna/invio degli attestati di frequenza di tutti i partecipanti che avranno frequentato il 70% del monte ore previsto per singola attività.

### **IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

- concorderà con Futura i percorsi inseriti nel Catalogo annuale di formazione e aggiornamento e/o progettate durante l'anno formativo in base alle novità normative e giurisprudenziali del momento, che potranno svolgersi – oltre che presso la sede di Futura di San Giovanni in Persiceto - anche presso la sede del Nuovo Circondario Imolese
- provvederà ad individuare un referente all'interno dell'Ente con il quale Futura potrà interfacciarsi e che si occuperà delle seguenti attività:
  - prenotazione/disdetta della sala e delle attrezzature in base alla disponibilità dell'Ente
  - presa in carico e comunicazione/invio a Futura delle iscrizioni gratuite dei dipendenti del Nuovo Circondario Imolese e/o dei Comuni ad esso aderenti
  - provvederà – in caso di conferma dell'attivazione dei corsi da parte di Futura – a darne comunicazione ai dipendenti del Nuovo Circondario e/o dei Comuni ad esso aderenti che parteciperanno a titolo gratuito, fornendo le informazioni sul calendario e programma dell'attività
- provvederà ad effettuare l'apertura e la chiusura della Sala di Via Boccaccio, 27 ad Imola almeno un'ora prima dell'avvio dell'attività
- fornirà supporto tecnico per assicurare il funzionamento delle attrezzature messe a disposizione ogni qualvolta sia prevista l'attivazione di un percorso formativo
- collaborerà nella fase di promozione delle attività, attraverso la diffusione della/e iniziative proposta/e mediante i propri canali/contatti.

### **Art. 3 – SEDE DEI CORSI**

I locali adibiti alle attività formative dovranno rispondere ai requisiti di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D. Lgs. 81/2008). Dovranno inoltre essere attrezzate con sedie con ribaltina, pc, videoproiettore e schermo su cui videoproiettare, lavagna a fogli mobili.

### **Art. 4 – DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo è in vigore dal 01/09/2014 al 31/08/2015 e potrà essere rinnovato previo accordo tra le stesse.

### **Art. 5 – CORRISPETTIVO**

Per l'utilizzo della Sala, Futura riconoscerà la **partecipazione gratuita di complessivi n. 6 dipendenti** del Nuovo Circondario Imolese e/o dei Comuni ad esso aderenti, al raggiungimento di un numero minimo di quote di iscrizione secondo lo schema di seguito riportato.

Il numero dei partecipanti a titolo gratuito potrà aumentare nel caso di un numero di quote di iscrizione superiore al minimo previsto, senza però superare il numero di posti disponibili nella sala.



Durata corso	Quota di partecipazione*	N. quote di partecipazione necessarie per attivazione **	N. dipendenti a titolo gratuito del Nuovo Circondario Imolese e/o dei Comuni ad esso aderenti			
			15 - 17 quote di partecipazione	Da 18 quote di partecipazione	18 - 20 quote di partecipazione	Da 21 quote di partecipazione
4 ore	125,00 €	12	8	10		
5 ore	130,00 €	12	8	10		
6 ore	135,00 €	14	-	-	8	10
7 ore	160,00 €	14	-	-	8	10
8 ore	180,00 €	14	-	-	8	10
12 ore	230,00 €	14	-	-	8	10

\* Quota singola di partecipazione 2014/2015 prevista per i comuni non soci Futura Soc. Cons. r. l. a catalogo (non applicabile per i corsi in materia di sicurezza sul lavoro e di attrezzature di lavoro).

\*\* N. di iscrizioni necessarie per la partecipazione gratuita di n. 6 dipendenti del Nuovo Circondario Imolese e/o dei Comuni ad esso aderenti.

Per corsi di durata diversa da quelle indicate in tabella, andranno concordati di volta in volta il numero minimo per l'avvio dell'attività e il numero di dipendenti del Nuovo Circondario Imolese a titolo gratuito.

#### Art. 6 – CONDIZIONI DI AVVIO DEI CORSI

Futura si riserva di rivedere il numero necessario per l'attivazione dei percorsi, in relazione alle risorse professionali coinvolte, alle modalità didattiche e ai materiali didattici messi a disposizione dei partecipanti e dei docenti.

Nel caso in cui non si raggiungesse il numero minimo di quote di partecipazione previsto per l'attivazione del corso, preliminarmente all'annullamento dello stesso, potrà essere valutato con il Nuovo Circondario Imolese, la possibilità di ridurre il numero di iscritti dello stesso a titolo gratuito, applicando la normale quota di partecipazione per il numero di quote necessario.

#### Art. 7 – REFERENTI DELLA CONVENZIONE

I Referenti designati per la gestione della presente Convenzione sono:

- per Futura: Il Direttore Dott. Limitri Corazza
- per il Nuovo Circondario Imolese: Dott.ssa Claudia Dal Monte

#### Art. 8 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in dipendenza o conseguenza del Contratto, ivi comprese le controversie attinenti all'esistenza, validità ed efficacia del medesimo, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

#### **ART. – 9 PRIVACY**

Ai sensi della vigente Legge sulla privacy, le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa.

#### **ART. 10 – VARIE**

Per quanto non espressamente contenuto o menzionato nella presente Convenzione o contenuto e menzionato solo in parte, si applicheranno le disposizioni del Codice Civile vigente.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI DEL PARTNER RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- Il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di partner dell'impresa Futura Soc. Cons. r.l., nell'ambito della collaborazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- Il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di partner dell'impresa Futura Soc. Cons. r.l., si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Giovanni in Persiceto, il 18/07/2014

Per accettazione:

FUTURA Soc. Cons. r.l.  
Il Direttore  
*Dott. Limitri Corazza*

---

(timbro e firma)

Per accettazione:

Nuovo Circondario Imolese  
Il Segretario – Direttore  
*Dott.ssa Claudia Dal Monte*

---

(timbro e firma)